

STATUT
SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO
PRACY SPECJALNEJ W OWIŃSKACH
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKONOWYCHOWAWCZYM DLA DZIECI
NIEWIDOMYCH im. SYNÓW PUŁKU
W OWIŃSKACH

29.09.2025 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Działalność szkoły	5
Rozdział II Cele i zadania szkoły	6
Rozdział IV Organizacja szkoły	8
Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje	17
Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki	18
Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów	20
Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza	20
Rozdział IX Organizacja nauki religii/etyki	22
Rozdział X Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć	22
Rozdział XI Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	23
Rozdział XII Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki.....	23
Rozdział XIII Współpraca z rodzicami.....	24
Rozdział XIV Warunki i sposoby oceniania i oceniania zachowania	26
Rozdział IX Postanowienia końcowe	27
Załączniki:	28

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a. Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
- b. Szkole – Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia w Owińskach,
- c. Dyrektorze – Dyrektora Ośrodka,
- d. Wicedyrektorze – osobę wyznaczoną do kierowania szkołami ponadpodstawowymi w Ośrodku,
- e. Radzie Pedagogicznej – kolejalny organ szkoły obejmujący nauczycieli Ośrodka,
- f. Radzie Rodziców – wspólny organ wszystkich szkół działających w Ośrodku,
- g. Samorządzie Uczniowskim – organ reprezentujący ogół uczniów szkół działających w Ośrodku,
- h. Nauczycielu – osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub rewalidacyjne, posiadającą kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- i. Nauczycielu specjalistcie – pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, instruktora orientacji przestrzennej, nauczyciela technik brajlowskich, rehabilitanta wzroku i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
- j. Wychowawcy – nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna oddziału,
- k. Uczniui – osobę uczącą się w Szkole na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania wydanego przez organ właściwy,
- l. Rodzicu – rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
- m. IPET – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- n. WOPFU – Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
- o. Statucie – niniejszy statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Owińskach.

§2.

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Owińskach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą podstawową przeznaczoną dla dzieci niewidomych i słabowidzących ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Szkoła działa w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3. Szkoła nosi nazwę Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
4. W skrócie używa się nazwę: Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Owińskach.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Poznański.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Plac Przemysława 9, 62-005 Owińska.
8. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach jest dokumentem nadrzędnym.
9. Szkoła posiada pieczęć okrągłą, której treść brzmi:
 - a. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Owińskach,
10. Sztandar, logotyp, strona www szkoły, ceremoniał szkolny są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
11. Uroczystości i święta szkolne realizowane są na podstawie kalendarza imprez wspólnego dla całego Ośrodka.
12. Cele i zadania wynikające z polityki oświatowej państwa realizowane w szkole zostały ujęte w Planie Pracy Ośrodka i są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.

§3.

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Owińskach realizuje swoje zadania we współpracy z:
 - a. Rodzicami,
 - b. Organem prowadzącym,
 - c. Organem nadzoru pedagogicznego,
 - d. Instytucjami wspierającymi (organizacjami pozarządowymi instytucjami rynku pracy poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli).
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki do rozwoju w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i poszanowania godności osobistej.

Rozdział II Działalność szkoły

§4.

1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową o trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci 8 letniej szkoły podstawowej.
4. W przypadku wolnych miejsc zespół rekrutacyjny może przyjąć kandydata z inną niepełnosprawnością
5. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie stacjonarnej, od poniedziałku do piątku.
7. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Sposób realizacji kształcenia na odległość został opisany w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
9. Nauka w Szkole odbywa się na jedną zmianę, a w szczególnych sytuacjach – na dwie zmiany, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.

§5.

1. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej, sportowej, rehabilitacyjnej i socjalnej Ośrodka, w tym:
 - a. Pracowni przedmiotowych,
 - b. Sal rehabilitacyjnych i terapeutycznych,
 - c. Biblioteki i czytelní ze zbiorem książek i materiałów w piśmie Braille'a oraz w druku powiększonym,

- d. Obiektów sportowych,
- e. Internatu,
- f. Stołówki szkolnej,
- g. Świetlic działających w Ośrodku.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - a. Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - b. Programach nauczania,
 - c. Programie wychowawczo-profilaktycznym wspólnym dla całego Ośrodka,
 - d. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wspólnym dla całego Ośrodka,
 - e. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - f. Programy przysposobienia do pracy.
2. Cele i zadania szkoły są realizowane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami wspierającymi edukację i rehabilitację uczniów niewidomych, słabowidzących, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie dzieciom z niepełnosprawnością wzrokową oraz niepełnosprawnością intelektualną możliwości realizacji obowiązku szkolnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych poprzez:
 - a. kształtowanie umiejętności samoobsługowych, społecznych i komunikacyjnych,
 - b. nabywanie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaniem prostych czynności pracy,
 - c. rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności współdziałania w grupie,
 - d. przygotowanie do podejmowania aktywności społecznej i korzystania z oferty instytucji kultury, sportu, rekreacji i rynku pracy,
 - e. wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, zainteresowań i możliwości.

4. Do podstawowych zadań szkoły należy:

- a. realizacja programów przysposobienia do pracy, obejmujących naukę prostych czynności zawodowych w warunkach szkolnych,
- b. organizowanie zajęć w pracowniach szkolnych w celu nabywania umiejętności praktycznych,
- c. zapewnianie uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych,
- d. tworzenie warunków do integracji społecznej i współdziałania ze środowiskiem rówieśniczym,
- e. realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- f. wdrażanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji w przypadku uczniów ze złożonymi potrzebami,
- g. wspieranie rodziców i opiekunów prawnych w procesie wychowawczym i edukacyjnym uczniów,
- h. organizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi uczniów.

§7.

- 1. Szkoła wspiera wychowanie ucznia do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i narodowej.
- 2. Do celów wychowawczych i profilaktycznych należą:
 - a. kształtowanie systemu wartości opartego na prawdzie, dobru i odpowiedzialności;
 - b. rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
 - c. przeciwdziałanie demoralizacji i uzależnieniom;
 - d. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - e. wspieranie inicjatyw młodzieży w działalności społecznej i wolontariacie;
 - f. promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
 - g. przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z mediów i Internetu.
- 3. Szkoła jako szkoła specjalna, realizuje zadania rewalidacyjne, mające na celu wspieranie rozwoju ucznia oraz kompensowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
- 4. W szczególności do celów rewalidacyjnych i terapeutycznych należy:
 - a. wspieranie orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się;
 - b. rehabilitacja wzroku, dostosowana do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - c. rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych;
 - d. udzielanie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;
 - e. prowadzenie terapii logopedycznej i komunikacyjnej;
 - f. organizacja i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET).

5. Do celów opiekuńczych szkoły należy:
 - a. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - b. organizowanie dożywiania uczniów w stołówce szkolnej;
 - c. zapewnienie możliwości korzystania z internatu;
 - d. organizowanie pomocy materialnej i socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - e. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f. organizowanie opieki w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych.
6. Absolwent Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Owińskach powinien:
 - a. posiadać wiedzę ogólną na poziomie szkoły ponadpodstawowej, dostosowaną do jego możliwości edukacyjnych;
 - b. znać podstawy wykonywania prostych prac i czynności życia codziennego, indywidualnie i zespołowo;
 - c. umieć korzystać z technologii asystujących i specjalistycznych pomocy dydaktycznych dla osób z dysfunkcją wzroku;
 - d. znać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e. potrafić współdziałać w grupie i współpracować z innymi;
 - f. być odpowiedzialnym, sumiennym i możliwie samodzielnym w codziennym funkcjonowaniu;
 - g. znać i przestrzegać zasady życia społecznego i obywatelskiego;
 - h. potrafić aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w życiu rodzinnym i lokalnym.
7. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami, organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Uczniowie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczają do oddziałów, w których realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

4. Liczba uczniów w każdej klasie jest ustalana na podstawie odrębnych przepisów.
5. Liczbę oddziałów ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zaleceniami organu prowadzącego.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca klasy wyznaczony przez wicedyrektora ds. szkół ponadpodstawowych.

§9.

1. Nauka w szkole odbywa się w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między zajęciami trwają 10, 20 lub 25 minut.
4. Organizacja tygodnia nauki i plan zajęć uwzględniają indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz konieczność stosowania specjalistycznych zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych.

§10.

1. Zajęcia edukacyjne obejmują:
 - a. Przedmioty ogólnokształcące,
 - b. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne,
 - c. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
2. Organizacja zajęć uwzględnia dostosowanie treści, metod i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością wzrokową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych przypadających na oddział klasy jest określana indywidualnie w IPET dla każdego ucznia.
4. Szkoła może organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i konsultacje.

§11.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - a. Arkusze ocen,
 - b. Dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej,
 - c. Dzienniki zajęć rewalidacyjnych w formie elektronicznej,
 - d. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - e. Protokoły posiedzeń zespołu nauczycieli Szkół ponadpodstawowych,
 - f. Świadectwa i dyplomy,

- g. Dokumentację dotyczącą indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§12.

1. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, prowadzi zajęcia pozalekcyjne, w tym koła zainteresowań, koła sportowe, artystyczne i ekologiczne.
2. Szkoła wspiera i organizuje działalność wolontariatu uczniowskiego, którego działalność reguluje zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
3. W ramach zajęć dodatkowych uczniowie mogą rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, a także uczestniczyć w projektach edukacyjnych i kulturalnych.

§13.

1. Nauczyciele pracujący w szkole oraz inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka mogą organizować wycieczki:
 - a. Dydaktyczne,
 - b. Wychowawcze,
 - c. Turystyczno-krajoznawcze,
 - d. Dotyczące rozwoju zawodowego.
2. Organizacja wycieczek szkolnych odbywają się na podstawie odrębnych przepisów oraz regulaminu organizacji wycieczek szkolnych obowiązującego w Ośrodku.
3. Udział uczniów niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wymaga zapewnienia dodatkowej opieki oraz dostosowania form organizacyjnych do możliwości fizycznych uczestników.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek sprawują nauczyciele i w razie potrzeby, inni pracownicy Ośrodka.

§14.

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach spełniających wymogi BHP i dostosowanych do potrzeb osób niewidomych.
3. Uczniowie są szkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Szkoła podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej, udzielania pierwszej pomocy i edukacji prozdrowotnej.
5. Wypadki uczniów rejestrowane są zgodnie z przepisami.

§15.

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami, włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stwarzając warunki do wymiany informacji dotyczących postępów uczniów, ich zachowania oraz potrzeb rozwojowych.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami obejmuje w szczególności:
 - a. Wspieranie rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
 - b. Organizowanie spotkań zbiorowych i indywidualnych z wychowawcami oraz nauczycielami,
 - c. Przekazywanie informacji o działalności szkoły i osiągnięciach uczniów w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
 - d. Udostępnianie rodzicom wiedzy i materiałów pomocnych w pracy z dzieckiem w domu,
 - e. Angażowanie rodziców w realizację zadań szkoły poprzez wspieranie ich inicjatyw oraz wskazywanie obszarów możliwej współpracy,
 - f. Udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły, zwłaszcza poprzez działalność Rady Rodziców i innych zespołów opiniujących,
 - g. Podejmowanie wspólnych działań szkoły, rodziców i środowiska lokalnego na rzecz rozwiązywania problemów uczniów i wspierania ich rozwoju.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze szkołą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi.
4. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - a. Znajomości Statutu szkoły, w tym celów i zadań placówki oraz programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b. Zgłaszania propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego za pośrednictwem wychowawcy klasy do Rady Pedagogicznej,
 - c. Współuczestniczenia w działaniach wychowawczych podejmowanych przez szkołę,
 - d. Uzyskiwania informacji o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - e. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f. Otrzymywania rzetelnych informacji o swoim dziecku – jego osiągnięciach, trudnościach i zachowaniu,
 - g. Korzystania z porad i pomocy wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz specjalistycznych poradni w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - h. Wyrażania opinii o pracy szkoły i przekazywania ich dyrektorowi oraz organom szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
5. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - a. Zapewnienie regularnej obecności dziecka na zajęciach szkolnych,
 - b. Interesowanie się postępami w nauce i frekwencją ucznia,
 - c. Wyposażanie dziecka w niezbędne pomoce szkolne,

- d. Dbanie o higienę osobistą i odpowiedni strój dziecka,
- e. Troska o właściwe odżywianie oraz stan zdrowia dziecka i współpraca z personelem medycznym szkoły,
- f. Współpraca z nauczycielami w zakresie przezwycięzania trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz rozwijania zdolności dziecka,
- g. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone umyślnie przez dziecko,
- h. Uczestniczenie w zebraniach rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny- co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§16.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną przeznaczoną dla uczniów.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostępnych w szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona w szkole jest nieodpłatna, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach ma charakter dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych ucznia,
 - b. Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c. Analizie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole i w środowisku,
 - d. Tworzeniu warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu ucznia w życiu szkoły i środowiska,
 - e. Identyfikowaniu przyczyn trudności w uczeniu się,
 - f. Prowadzeniu działań z zakresu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - g. Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w ich realizacji,
 - h. Realizacji doradztwa zawodowego w ramach zajęć określonych w ramowych planach nauczania,
 - i. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów,
 - j. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów ze stwierdzonymi zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - k. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianiu rozwijania kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l. Prowadzeniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
 - a. Dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia,
 - b. Rozpoznawaniu stylu uczenia się ucznia i stosowaniu odpowiednich metod pracy,
 - c. Indywidualizacji działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - d. Dostosowywaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również w formach zorganizowanych, ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
7. Podstawą udzielania pomocy są w szczególności:
 - a. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c. Wyniki obserwacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli.
8. Nauczyciele i specjaliści, w przypadku stwierdzenia trudności lub szczególnych uzdolnień ucznia, niezwłocznie podejmują działania wspierające w bieżącej pracy z uczniem oraz informują o tym wychowawcę klasy.
9. Wychowawca klasy:
 - a. Przekazuje informacje innym nauczycielom i specjalistom pracującym z uczniem,
 - b. Informuje rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą,
 - c. Koordynuje działania związane z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. Może zwoływać zebrania nauczycieli uczących danego ucznia w celu ustalenia form i metod wsparcia.
10. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin szkoła niezwłocznie informuje rodziców. Rodzice mają prawo do wyrażenia zgody lub odmowy udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych.
11. Wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek włączać się w realizację ustalonych działań wspierających ucznia.
12. W przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia, mimo udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka – za zgodą rodziców – występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie dalszych form wsparcia.
13. Zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne prowadzą nauczyciele oraz specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
14. W szkole mogą być zatrudnieni m.in. pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami uczniów.

15. Pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie udzielają porad rodzicom i nauczycielom w zakresie wychowania, rozwoju i kształcenia uczniów.
16. Do zadań i obowiązków nauczycieli oraz specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - b. Dostrzeganie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c. Identyfikowanie przyczyn trudności w nauce lub zachowaniu, w tym barier utrudniających funkcjonowanie w szkole,
 - d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - e. Współudział w opracowywaniu i realizacji działań wspierających mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole,
 - f. Indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - g. Współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych,
 - h. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - i. Prowadzenie dokumentacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j. Podejmowanie działań wspierających wszechstronny rozwój ucznia, w tym w sferze emocjonalnej i społecznej,
 - k. Udzielanie pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem dostępnych zasobów szkoły i środowiska,
 - l. Informowanie rodziców o postępach dziecka oraz o efektach podejmowanych działań wspierających,
 - m. Stosowanie oceniania o charakterze wspierającym i motywującym ucznia do dalszej pracy.
17. Do obowiązków wychowawcy klasy w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. Analizowanie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawanie trudności i uzdolnień uczniów,
 - b. Gromadzenie informacji o uczniu na podstawie rozmów z nim i rodzicami, obserwacji zachowań oraz analizy jego postępów w nauce i rozwoju społecznym,
 - c. Przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli uczących w klasie, dotyczących potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
 - d. Koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów wspierających uczniów,
 - e. Informowanie rodziców o postępach dziecka i efektach podejmowanej pomocy,
 - f. Angażowanie rodziców w działania wspierające,

- g. Monitorowanie obecności ucznia na zajęciach specjalistycznych,
- h. Prowadzenie dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- i. Podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia, w tym udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych.

18. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze i wspierające m.in. poprzez:

- a. Bliższe poznanie sytuacji rodzinnej i potrzeb uczniów,
- b. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i edukacyjnych wychowanków,
- c. Wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- d. Wspieranie adaptacji uczniów w zespole klasowym i rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych,
- e. Pomoc w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepowodzeń szkolnych lub problemów rodzinnych,
- f. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w klasie,
- g. Rozwijanie pozytywnej motywacji do nauki, wdrażanie efektywnych technik uczenia się i pracy,
- h. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, systematyczności i odporności na niepowodzenia,
- i. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- j. Współpracę z rodzicami, pielęgniarzką szkolną i instytucjami wspierającymi dziecko w sprawach jego zdrowia i sytuacji życiowej.

19. Wychowawca klasy ma prawo usprawiedliwiać nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.

20. Szczegółowy zakres zadań psychologa i pedagoga realizujących zadania w Szkole Specjalnej Przystosabiająca do Pracy regulują odrębne przepisy oraz Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§17.

- 1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
- 2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Ośrodka. Organizuje się je na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 3. Dyrektor Ośrodka, po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym, zasięga opinii rodziców/prawnych opiekunów w celu ustalenia harmonogramu zajęć.
- 4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może powierzyć prowadzenie zajęć nauczycielowi spoza szkoły, w sytuacjach takich jak:
 - a. Brak nauczyciela do nauczania odpowiedniego przedmiotu,
 - b. Znaczna odległość miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły,
 - c. Trudności w dojeździe nauczyciela.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub zdalnie.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. W ramach nauczania indywidualnego realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, dyrektor szkoły może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości ucznia oraz warunków prowadzenia zajęć.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
11. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b. Udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET,
 - c. Prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie jego możliwości uczestniczenia w życiu szkoły,
 - d. Podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
 - e. Systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
12. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli, a w uzgodnieniu z rodzicami, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestnictwa ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszystkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/opiekunów prawnych odnotowuje się w Dzienniku nauczania indywidualnego.
13. Dyrektor Ośrodka może zawiesić organizację nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie do szkoły.
14. Dyrektor Ośrodka zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia powrót do szkoły.

15. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega klasyfikacji i promowaniu.

§18.

1. Biblioteka funkcjonująca w Ośrodku jest dostępna dla uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka będący załącznikiem do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
2. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zasobów biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka.

§19.

1. Uczniowie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej zostały opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach oraz w Regulaminie Świetlicy Szkolnej stanowiącej załącznik do wyżej wymienionego statutu.
3. Zapisy do świetlicy prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowanego do dyrektora szkoły w terminie do 14 września.
4. Świetlica funkcjonuje w przypadku przydzielenia przez organ prowadzący szkołę środków finansowych na jej działalność.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Ośrodka.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby pisemnie upoważnione.
7. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia.
8. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje

§20.

1. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku. Są to:
 - a. Dyrektor Ośrodka,
 - b. Rada Pedagogiczna - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,

- c. Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - d. Samorząd Uczniowski - wspólny dla wszystkich szkół funkcjonujących w skład Ośrodka.
2. Każdy z wymienionych organów w §20.1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
 3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.
 4. Zasady funkcjonowania organów, ich kompetencje oraz zasady współpracy zostały zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§21.

1. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłową działalnością Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy pełni wicedyrektor do spraw Szkoły ponadpodstawowej,
2. Zakres zadań wicedyrektora został określony w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki

§22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem aktualnej wiedzy i metod, wybór właściwych form i środków dydaktycznych, motywowanie uczniów do aktywności i samodzielnego myślenia,
 - c. Kształcenie i wychowywanie uczniów w duchu miłości ojczyzny, poszanowania Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d. Dbanie o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni,
 - e. Tworzenie i doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbanie o pomoce i sprzęt szkolny,
 - f. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - g. Prowadzenie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zarówno na zajęciach obowiązkowych, jak i dodatkowych,

- h. Wnioskowanie do wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - i. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia, zgodnie z orzeczeniami lub opiniami,
 - j. Rzetelne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem funkcji wspierającej i motywującej,
 - k. Zachowanie jawności ocen wobec ucznia i jego rodziców,
 - l. Informowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - m. Wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów, przygotowywanie ich do udziału w konkursach i zawodach,
 - n. Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - o. Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - p. Utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami uczniów,
 - q. Doskonalenie umiejętności zawodowych, udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia,
 - r. Aktywny udział w życiu szkoły, w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - s. Przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym pełnienie dyżurów, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, zgłaszanie nieobecności,
 - t. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - u. Kierowanie się dobrem ucznia i poszanowanie jego godności,
 - v. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
 - w. Dbanie o kulturę pracy i właściwe relacje w gronie pedagogicznym,
 - x. Dbanie o własny wizerunek poprzez stosowny strój i postawę,
 - y. Dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.
3. W ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- a. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, w wymiarze określonym w przepisach prawa,
 - b. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - c. Udział w egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.
4. Zadania wychowawcy klasy, jak i formy ich realizacji oraz czynności administracyjne wykonywane przez wychowawcę klasy są wspólne dla wszystkich szkół i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

5. Nauczyciele w tym wychowawca klasy są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawują opiekę podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciel i wychowawca są zobowiązani przestrzegać przepisów i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
7. Nauczyciele pełnią dyżury na przerwach zgodnie z ustalonym harmonogramem wspólnym dla wszystkich szkół.
8. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - a. Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. Planami ewakuacji i oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. Zasadami zachowania się podczas ewakuacji i w sytuacjach zagrożenia,
 - e. Zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w szkole,
 - f. Zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wakacji i ferii.

Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów

§23.

1. Prawa i obowiązki uczniów obowiązujące w szkole są zgodne z najważniejszymi aktami prawnymi międzynarodowymi i krajowymi. Uwzględniają prawa człowieka i dziecka oraz prawa osób niepełnosprawnych dla których powołana jest szkoła.
2. Prawa i obowiązki uczniów, sposób postępowania w sytuacji naruszenia praw ucznia (złożenie skargi), obowiązki uczniów, warunki otrzymania wyróżnienia za dobre wyniki w nauce i działalność społeczną, sportową i inną oraz kary za naruszenie regulaminów obowiązujących w Ośrodku reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych są takie same dla wszystkich jednostek organizacyjnych i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
4. Strój szkolny powinien być estetyczny i schludny. Zabronione są elementy stroju zagrażające zdrowiu, naruszające normy obyczajowe i społeczne.
5. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy.

Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§24.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - a. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnymi ramowymi planami nauczania,
 - b. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Ośrodka są za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Zajęcia w szkołach prowadzone są:
 - a. W systemie klasowo - lekcyjnym, gdzie lekcja trwa 45 min.
 - b. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
 - c. W strukturach międzyoddziałowych i międzyklasowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: z zajęć przedmiotowych, religii, etyki, zajęć praktycznych i teoretycznych zawodowych oraz zajęć WF-u, w toku nauczania indywidualnego.
5. Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.
6. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
7. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych trwa 60 minut.
8. Dyrektor Ośrodka powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
9. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowana jest przez nauczycieli i trwa 45 minut. Decyzją Dyrektora możliwe jest prowadzenie zajęć w przedziale czasowym od 30 do 60 minut.
10. Forma kontrolowania frekwencji odbywa się poprzez pobranie raportu obecności na platformie MS Teams po zakończeniu zajęć. Natomiast dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych sposób dokumentowania frekwencji będzie ustalony decyzją Dyrektora.

Rozdział IX Organizacja nauki religii/etyki

§25.

1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) Ośrodek organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi powtarzane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmieniane.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub między klasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor Ośrodka przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. Uczniowie niebiorący udziału w zajęciach religii/etyki przebywają w świetlicy szkolnej lub w internacie.

Rozdział X Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

§26.

1. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:
 - a. W przypadku złożenia przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Ośrodka na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 - b. W przypadku złożenia przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). Jeżeli organizacja pracy

szkoły na to pozwala uczeń zwolniony całkowicie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego może w czasie lekcji brać udział w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych lub świetlicowych.

- c. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora Ośrodka.

Rozdział XI Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§27.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa oświatowego.

Rozdział XII Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki

§28.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-wychowawczym obowiązuje jeden wspólny program wychowawczo-profilaktyczny dla wszystkich szkół, wchodzących w skład Ośrodka.
2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników placówki. Program wychowawczo-profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - a. Pracy nad sobą,
 - b. Bycia użytecznym członkiem społeczeństwa,
 - c. Bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja,
 - d. Rozwoju samorządności,

- e. Dbalności o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska,
 - f. Budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą,
 - g. Tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Ośrodka.
5. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:
- a. Zna i akceptuje działania wychowawcze Ośrodka,
 - b. Szanuje oraz akceptuje siebie i innych,
 - c. Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie,
 - d. Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem,
 - e. Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów,
 - f. Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - g. Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - Zasady kultury bycia,
 - Zasady skutecznego komunikowania się,
 - Zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - Akceptowany społecznie system wartości,
 - h. Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń,
 - i. Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych,
 - j. Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

Rozdział XIII Współpraca z rodzicami

§29.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - a. Pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych,
 - b. Doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami- minimum 2 spotkania w roku szkolnym,

- c. Przekazywanie informacji przez korespondencję,
 - d. Dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom i młodzieży w nauce,
 - e. Pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - Inspirowanie rodziców do działania,
 - Wspieranie inicjatyw rodziców,
 - Wskazywanie obszarów działania;
 - f. Włączanie rodziców w zarządzanie Ośrodkiem poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla placówki decyzji,
 - g. Koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
- a. Znajomości statutu placówki, a w szczególności do znajomości celów i zadań poszczególnych szkół, programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Ośrodku,
 - b. Zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - c. Współudziału w pracy wychowawczej,
 - d. Znajomości organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor Ośrodka po zebraniu Rady Pedagogicznej,
 - e. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości,
 - f. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia),
 - g. Uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- pedagogiczna,
 - h. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi SOSW, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.
5. Rodzice mają obowiązek:
- a. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b. Interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją,
 - c. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce,
 - d. Dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,

- e. Dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole,
- f. Interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną,
- g. Współpracowania z nauczycielami w przewyżnianiu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności,
- h. Pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
- i. Uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań- minimum 2 raz w roku szkolnym.

Rozdział XIV Warunki i sposoby oceniania i oceniania zachowania

§30.

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów i zachowania polega na:
 - a. rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do indywidualnych możliwości ucznia,
 - b. wspieraniu rozwoju ucznia poprzez udzielanie informacji zwrotnej, wskazującej jego mocne strony i obszary wymagające wsparcia,
 - c. motywowaniu do dalszej pracy, rozwijania samodzielności i aktywności,
 - d. dostarczaniu rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi są **opisowe**, z wyjątkiem religii/etyki, gdzie stosuje się ocenę wyrażoną stopniem szkolnym.
3. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje z religii/etyki:
 - a. Oceny bieżące – ustalone systematycznie w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - b. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć religii/etyki ustala się w stopniach według skali:
 - a. celujący – 6,
 - b. bardzo dobry – 5,
 - c. dobry – 4,
 - d. dostateczny – 3,
 - e. dopuszczający – 2,
 - f. niedostateczny – 1.
5. Skala ocen bieżących z religii/etyki: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, w sposób ustalony przez siebie o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
7. Ocena opisowa określa w szczególności:
- a. poziom opanowania umiejętności funkcjonalnych i społecznych,
 - b. stopień realizacji założeń indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego (IPET),
 - c. dynamikę rozwoju ucznia i jego zaangażowanie w pracę,
 - d. szczególne osiągnięcia i trudności ucznia.
8. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych oraz szczegółowe cele do osiągnięcia przez uczniów określają indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET), opracowywane i modyfikowane przez zespół nauczycieli i specjalistów.
9. Rodzice uczniów otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez:
- a. zebrania klasowe,
 - b. wpisy w dzienniku elektronicznym lub papierowym,
 - c. śródroczną i roczną ocenę opisową.
10. Ocenianie pełni funkcję:
- a. informacyjną – przekazuje uczniowi i rodzicom wiedzę o jego postępach,
 - b. diagnostyczną – wskazuje trudności i potrzeby,
 - c. motywacyjną – zachęca do dalszego rozwoju,
 - d. wychowawczą – wspiera kształtowanie postaw społecznych i odpowiedzialności.
11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi **nie podlegają klasyfikacyjnym egzaminom zewnętrznym.**

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§31.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Owińskach jest dokumentem podrzędnym w stosunku do Statutu Ośrodka. Wszystkie sprawy nieuregulowane w statucie szkoły znajdują swoje uregulowanie w Statucie Ośrodka.

§32.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - a. Dyrektora Ośrodka jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. Rady Rodziców,
 - d. organu prowadzącego szkołę,
 - e. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu

Załączniki:

1. Regulaminy korzystania z pracowni:
 - a. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych,
 - b. Regulamin korzystania z boiska szkolnego,
 - c. Regulamin korzystania z sal komputerowych,
 - d. Regulaminy pracowni praktycznej nauki zawodu,
 - e. Regulamin korzystania z pracowni fizyczno- chemicznej,
 - f. Regulamin biblioteki zapachów.
2. Regulamin Organizacji wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
3. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
4. Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
5. Regulamin funkcjonowania internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.