

Statutu Branżowej Szkoły II Stopnia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym dla Dzieci
Niewidomych im. Synów Pułku w
Owińskach

29.09.2025 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Działalność szkoły	5
Rozdział III Cele i zadania szkoły	6
Rozdział IV Organizacja szkoły	9
Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje	17
Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki	18
Rozdział VII Prawa i obowiązki słuchaczy	20
Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza	24
Rozdział IX Zasady zwalniania słuchaczy z obowiązkowych zajęć	25
Rozdział X Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	25
Rozdział XI Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki	26
Rozdział XII Warunki i sposoby oceniania	26
Rozdział XIII Kształcenie zawodowe	37
Rozdział XIV Postanowienia końcowe	38

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a. Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
- b. Szkole – Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- c. Dyrektorze – Dyrektora Ośrodka,
- d. Wicedyrektorze – osobę wyznaczoną do kierowania szkołami ponadpodstawowymi w Ośrodku,
- e. Radzie Pedagogicznej – kolegialny organ szkoły obejmujący nauczycieli Ośrodka,
- f. Radzie Rodziców – wspólny organ rodziców wszystkich szkół działających w Ośrodku,
- g. Samorządzie Uczniowskim – organ reprezentujący ogół słuchaczy szkół działających w Ośrodku,
- h. Nauczycielu – osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub rewalidacyjne, posiadającą kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- i. Nauczycielu specjalistcie – pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, instruktora orientacji przestrzennej, nauczyciela technik brajlowskich, rehabilitanta wzroku i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
- j. Opiekun – nauczyciela pełniący funkcję opiekuna oddziału/klasy,
- k. Słuchaczce/słuchaczu – osoba uczącą się w Szkole na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania wydanego przez organ właściwy,
- l. Rodzicu słuchacza - jest to rodzic, opiekun prawny słuchacza, który w momencie rozpoczęcia nauki w szkole nie ukończył 18 roku życia,
- m. IPET – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- n. WOPFU – Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania słuchacza,
- o. Statucie – statut Branżowej Szkoły II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,

§2.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową przeznaczoną dla

- słuchaczy z niepełnosprawnością wzrokową, w tym dla słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła działa w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
 3. Szkoła nosi nazwę **Branżowa Szkoła II Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.**
 4. W skrócie używa się nazwę: **Branżowa Szkoła II Stopnia w Owińskach.**
 5. Szkoła realizuje zadania określone w prawie powszechnie obowiązującym, w Statucie Ośrodka oraz w niniejszym statucie.
 6. Organem prowadzącym Szkołę jest **Powiat Poznański.**
 7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje **Wielkopolski Kurator Oświaty.**
 8. Siedziba Szkoły mieści się przy **ul. Plac Przemysława 9, 62-005 Owińska.**
 9. **Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach jest dokumentem nadrzędnym.**
 10. Szkoła posiada pieczęć okrągłą, której treść brzmi:
 - a. Branżowa Szkoła II Stopnia w Owińskach,
 11. Sztandar, logotyp, strona www szkoły, ceremoniał szkolny są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
 12. Uroczystości i święta szkolne realizowane są na podstawie kalendarza imprez wspólnego dla całego Ośrodka.
 13. Cele i zadania wynikające z polityki oświatowej państwa realizowane w szkole zostały ujęte w Planie Pracy Ośrodka i są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.

§3.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach realizuje zadania we współpracy z:
 - a. Rodzicami słuchaczy,
 - b. słuchaczami,
 - c. Organem prowadzącym,
 - d. Organem nadzoru pedagogicznego.
 - e. Instytucjami wspierającymi (organizacjami pozarządowymi instytucjami rynku pracy poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli).
2. Szkoła zapewnia słuchaczom warunki do rozwoju w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i poszanowania godności osobistej.
3. Szkoła kształci słuchaczy, w formie dziennej, w szczególnych przypadkach w trybie hybrydowym lub zdalnym. w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.

Rozdział II Działalność szkoły

§4.

1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową.
2. Zawody, w których uczą się słuchacze ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z jego organami, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości Ośrodka oraz zapotrzebowanie rynku pracy.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:
 - a. Technik żywienia i usług gastronomicznych.
4. Czas trwania nauki w szkole wynosi 4 semestry.
5. Zawody realizowane w Szkole powinny charakteryzować się:
 - a. Wysoką dostępnością dla osób z niepełnosprawnością wzroku,
 - b. Możliwością wykonywania pracy na otwartym lub zamkniętym rynku pracy,
 - c. Potencjałem w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej absolwentów.
6. Kształcenie zawodowe obejmuje zarówno przygotowanie teoretyczne, jak i praktyczne, realizowane w pracowniach szkolnych, u pracodawców oraz w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy.
7. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
8. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie stacjonarnej, od poniedziałku do piątku,
9. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Sposób realizacji kształcenia na odległość został opisany w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
11. Nauka w Szkole odbywa się na jedną zmianę, a w szczególnych sytuacjach – na dwie zmiany, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5.

1. Do Branżowej Szkoły II Stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach przyjmowani są absolwenci Branżowej Szkoły I Stopnia, słabowidzący w normie intelektualnej, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku wolnych miejsc zespół rekrutacyjny może przyjąć kandydata z inną niepełnosprawnością.
2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, Dyrektor Ośrodka na drodze decyzji może przyjąć kandydata.
3. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.

§6.

1. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej, sportowej, rehabilitacyjnej i socjalnej Ośrodka, w tym:
 - a. Pracowni przedmiotowych i komputerowych,
 - b. Pracowni kształcenia branżowego,
 - c. Sal rehabilitacyjnych i terapeutycznych,
 - d. Biblioteki i czytelnicy ze zbiorem książek i materiałów w piśmie Braille'a oraz w druku powiększonym,
 - e. Obiektów sportowych,
 - f. Internatu,
 - g. Stołówki szkolnej,
 - h. Świetlic działających w Ośrodku.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - a. Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - b. Programach nauczania,
 - c. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wspólnym dla całego Ośrodka.
2. Cele i zadania szkoły są realizowane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły we współpracy z rodzicami niepełnoletnich słuchaczy, pełnoletnimi słuchaczami, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz instytucjami wspierającymi edukację i rehabilitację słuchaczy.
3. Głównym celem szkoły jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Cele szczegółowe obejmują:
 - a. Realizację program nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. Realizację ramowych planów nauczania określonych dla Branżowej Szkoły II Stopnia,
 - c. Umożliwienie zdobycia rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

- d. Przygotowanie słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku rozwoju edukacyjnego i zawodowego.
 - e. Kształtowanie u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - f. Umożliwienie słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - g. Przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - h. Kształtowanie szacunku do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz,
 - i. Wdrażanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego.
5. Zadania Szkoły obejmują:
- a. Realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego,
 - b. Prowadzenie praktycznej nauki zawodu i organizację praktyk zawodowych,
 - c. Dostosowanie metod i środków dydaktycznych do potrzeb słuchaczy z niepełnosprawnością wzrokową w tym z dodatkowymi niepełnosprawnościami,
 - d. Zapewnienie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych,
 - e. Prowadzenie doradztwa zawodowego i przygotowanie słuchaczy do wyboru ścieżki kariery,
 - f. Organizowanie pomocy materialnej i socjalnej,
 - g. Współpracę z rodzicami, pracodawcami, instytucjami wspierającymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - h. Przygotowanie słuchaczy do samodzielnego uczenia się przez całe życie,
 - i. Kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych i proekologicznych.

§8.

1. Szkoła wspiera wychowanie słuchaczy do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i narodowej.
2. Do celów wychowawczych i profilaktycznych należą:
 - a. Kształtowanie systemu wartości opartego na prawdzie, dobru i odpowiedzialności,
 - b. Rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - c. Przeciwdziałanie demoralizacji i uzależnieniom,
 - d. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - e. Przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,

- f. Wspieranie inicjatyw młodzieży w działalności społecznej i wolontariacie,
 - g. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej.
 - h. Przygotowanie do świadomego korzystania z mediów i Internetu.
- 3. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, realizuje zadania rewalidacyjne, mające na celu wspieranie rozwoju słuchaczy oraz kompensowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
- 4. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach realizuje zadania wynikające z Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obowiązującego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
- 5. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach umożliwia udział słuchaczom w działaniach szkolnego koła wolontariatu funkcjonującego w Ośrodku na podstawie regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
- 6. W szczególności do celów rewalidacyjnych i terapeutycznych należy:
 - a. Wspieranie orientacji przestrzennej mobilności oraz samodzielnego poruszania się,
 - b. Terapii widzenia,
 - c. Nauka technik brajlowskich i korzystania z pomocy tyfloinformatycznych,
 - d. Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych,
 - e. Udzielanie wsparcia psychologicznego,
 - f. I inne według indywidualnych potrzeb słuchaczy.
- 7. Organizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET).
- 8. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach realizuje cele opiekuńcze do których należą:
 - a. Zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - b. Zapewnienie możliwości korzystania z internatu,
 - c. Organizowanie pomocy materialnej i socjalnej dla słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji,
 - d. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e. Organizowanie opieki w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz wycieczek.
- 9. Absolwent Branżowej Szkoły II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach powinien:
 - a. Posiadać wiedzę ogólną na poziomie szkoły ponadpodstawowej, a w szczególności wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w zawodzie technik administracji oraz technik masażysta,
 - b. Znać podstawy wykonywania zawodu, w którym się kształcił,
 - c. Potrafić samodzielnie podnosić swoje kwalifikacje,

- d. Umieć korzystać z technologii asystujących, w tym sprzętu komputerowego dla osób niewidomych, słabowidzących,
- e. Znać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f. Umieć współdziałać w grupie i współpracować z innymi,
- g. Być odpowiedzialnym, sumiennym i samodzielny,
- h. Znać i przestrzegać zasady życia społecznego i obywatelskiego,
- i. Potrafić aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w życiu rodzinnym, społeczności lokalnej i zawodowym.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddział tworzy się ze słuchaczy z niepełnosprawnością wzrokową, a w uzasadnionych przypadkach ze słuchaczy z innymi niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Liczba słuchaczy w oddziale jest ustalana na podstawie odrębnych przepisów.
4. Liczbę oddziałów ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zaleceniami organu prowadzącego.
5. Oddziałem opiekuje się **opiekun oddziału/klasy** wyznaczony przez wicedyrektora ds. szkół ponadpodstawowych.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstawy programowej szkoły są organizowane w oddziałach.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Przerwy między zajęciami trwają 10, lub 20 minut.
9. Przed zakończeniem zajęć w danym semestrze organizowane są i przeprowadzane egzaminy semestralne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania.
10. Działalność szkoły jest zgodna z organizacją roku szkolnego zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną i jest ona wspólna dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
11. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania Branżowej Szkoły II Stopnia.
12. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - a. Liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b. Liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

- c. Liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 13. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.
- 14. Organizacja tygodnia nauki i plan zajęć uwzględniają indywidualne możliwości psychofizyczne słuchaczy oraz konieczność stosowania specjalistycznych zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych.

§10.

1. Zajęcia edukacyjne obejmują:
 - a. Przedmioty ogólnokształcące,
 - b. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego,
 - c. Zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - d. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne,
 - e. Zajęcia rozwijające zainteresowania słuchaczy.
2. Organizacja zajęć uwzględnia dostosowanie treści, metod i środków dydaktycznych do potrzeb słuchaczy.
3. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych przypadających na oddział/klasę jest określana indywidualnie w IPET dla każdego słuchacza.

§11.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w:
 - a. Warsztatach i pracowniach szkolnych,
 - b. Zakładach pracy u pracodawców,
 - c. Instytucjach rynku pracy,
 - d. Innych podmiotach zapewniających możliwość realizacji programu praktycznej nauki zawodu.
2. Szkoła zawiera umowy lub porozumienia z wymienionymi w ust. 1. instytucjami w sprawie realizacji praktyk zawodowych.
3. Realizacja praktyk zawodowych wynikających z realizacji podstawy programowej reguluje Regulamin praktyk zawodowych wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

§12.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja pracy ze słuchaczami obejmuje w szczególności:
 - a. Arkusze ocen,
 - b. Dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej, które są prowadzone na podstawie odrębnych przepisów,

- c. Dzienniki zajęć rewalidacyjnych w formie elektronicznej, które są prowadzone na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej wspólnej dla całego Ośrodka,
 - e. Protokoły posiedzeń zespołu nauczycieli Szkół Ponadpodstawowych,
 - f. Świadectwa i dyplomy,
 - g. Dokumentację dotyczącą indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania słuchacza.
3. Szkoła realizuje przyjęte w niej Standardy ochrony małoletnich wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.

§13.

1. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, prowadzi zajęcia pozalekcyjne, w tym koła zainteresowań, koła sportowe, artystyczne i ekologiczne.
2. Szkoła wspiera i organizuje działalność wolontariatu uczniowskiego, którego działalność reguluje zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
3. W ramach zajęć dodatkowych słuchacze mogą rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, a także uczestniczyć w projektach edukacyjnych i kulturalnych.

§14.

1. Nauczyciele pracujący w szkole oraz inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka mogą organizować wycieczki:
 - a. Dydaktyczne,
 - b. Wychowawcze,
 - c. Turystyczno-krajoznawcze,
 - d. Dotyczące rozwoju zawodowego.
2. Organizacja wycieczek szkolnych odbywają się na podstawie odrębnych przepisów oraz regulaminu organizacji wycieczek szkolnych obowiązującego w Ośrodku.
3. Udział słuchaczy niepełnosprawnych wymaga zapewnienia dodatkowej opieki oraz dostosowania form organizacyjnych do możliwości fizycznych uczestników.
4. Opiekę nad słuchaczami podczas wycieczek sprawują nauczyciele.

§15.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach spełniających wymogi BHP i dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Słuchacze są szkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Szkoła podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej, udzielania pierwszej pomocy i edukacji prozdrowotnej.

5. Wypadki słuchaczy rejestrowane są na podstawie odrębnych przepisów.

§16.

1. Słuchaczom przysługuje prawo do:
 - a. znajomości Statutu szkoły,
 - b. znajomości Statutu Ośrodka,
 - c. Znajomości regulaminów wprowadzonych zarządzeniami Dyrektora Ośrodka.
2. Słuchacze oraz rodzice słuchaczy w celu podniesienia jakości pracy szkoły mogą zgłosić propozycje do programu wychowawczo-profilaktycznego za pośrednictwem opiekuna oddziału do Rady Pedagogicznej. Zgłoszenia mogą dotyczyć:
 - a. Współuczestniczenia w działaniach wychowawczych podejmowanych przez szkołę,
 - b. Uzyskiwania informacji o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - c. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz procedur egzaminacyjnych,
 - d. Otrzymywania rzetelnych informacji o osiągnięciach, trudnościach i zachowaniu słuchaczy,
 - e. Korzystania z porad i pomocy opiekuna oddziału, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego oraz specjalistycznych poradni w sprawach wychowania i dalszego kształcenia słuchacza,
 - f. Wyrażania opinii o pracy szkoły i przekazywania ich dyrektorowi oraz organom szkoły.

§17.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych słuchaczy,
 - b. Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchaczy,
 - c. Analizie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie słuchaczy w szkole i w środowisku,
 - d. Tworzeniu warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu szkoły i środowiska,
 - e. Identyfikowaniu przyczyn trudności w uczeniu się,
 - f. Prowadzeniu działań z zakresu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród słuchaczy,
 - g. Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych,

- h. Realizacji doradztwa zawodowego zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego Ośrodka,
 - i. Wspieraniu słuchaczy w wyrównywaniu szans edukacyjnych,
 - j. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb słuchaczy,
 - k. Wspieraniu nauczycieli i słuchaczy, rodziców słuchaczy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianiu rozwijania kompetencji wychowawczych słuchaczy i nauczycieli,
 - l. Prowadzeniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - m. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
- a. Uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b. Udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - c. Udzielania nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy ze słuchaczami i polega w szczególności na:
- a. Dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb słuchacza,
 - b. Rozpoznawaniu stylu uczenia się ucznia i stosowaniu odpowiednich metod pracy,
 - c. Indywidualizacji działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - d. Dostosowywaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych słuchacza.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również w formach zorganizowanych, ujętych w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.
6. Podstawą udzielania pomocy są w szczególności:
- a. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c. Wyniki obserwacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli.
7. Nauczyciele i specjaliści, w przypadku stwierdzenia trudności lub szczególnych uzdolnień słuchacza, niezwłocznie podejmują działania wspierające w bieżącej pracy oraz informują o tym opiekuna oddziału.
8. Opiekun oddziału:
- a. Przekazuje informacje innym nauczycielom i specjalistom pracującym ze słuchaczem oraz rodzicom niepełnoletniego słuchacza,
 - b. Informuje słuchacza i rodziców niepełnoletniego słuchacza o potrzebie objęcia pomocą,

- c. Koordynuje działania związane z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. Zwołuje zebrania nauczycieli uczących danego słuchacza w celu ustalenia form i metod wsparcia.
- 9. O ustalonych dla słuchacza formach pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin szkoła niezwłocznie informuje słuchacza, rodzica niepełnoletniego słuchacza. Słuchacz lub rodzic niepełnoletniego słuchacza ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy udziału w zajęciach specjalistycznych.
- 10. Wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek włączać się w realizację ustalonych działań wspierających słuchacza.
- 11. W przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu słuchacza, mimo udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie dalszych form wsparcia.
- 12. Zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne prowadzą nauczyciele oraz specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 13. W szkole mogą być zatrudnieni m.in. pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami słuchaczy.
- 14. Pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie udzielają porad słuchaczom i nauczycielom w zakresie wychowania, rozwoju i kształcenia.
- 15. Do zadań i obowiązków nauczycieli oraz specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych słuchaczy oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - b. Dostrzeganie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień słuchaczy,
 - c. Identyfikowanie przyczyn trudności w nauce lub zachowaniu, w tym barier utrudniających funkcjonowanie w szkole,
 - d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy ze słuchaczem,
 - e. Współudział w opracowywaniu i realizacji działań wspierających mających na celu poprawę funkcjonowania słuchaczy w szkole,
 - f. Indywidualizowanie pracy z słuchaczem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - g. Współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych,
 - h. Udział w zebraniach organizowanych przez opiekuna klasy.
 - i. Prowadzenie dokumentacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j. Udzielanie pomocy słuchaczom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem dostępnych zasobów szkoły i środowiska,

- k. Stosowanie oceniania o charakterze wspierającym i motywującym słuchaczy do dalszej pracy.
16. Do obowiązków opiekuna oddziału/klasy w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
- a. Analizowanie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawanie trudności i uzdolnień słuchaczy,
 - b. Gromadzenie informacji o słuchaczu na podstawie rozmów z nim i rodzicami niepełnoletniego słuchacza, obserwacji zachowania oraz analizy jego postępów w nauce i rozwoju społecznym,
 - c. Przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli uczących w klasie, dotyczących potrzeb edukacyjnych i wychowawczych słuchaczy,
 - d. Koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów wspierających słuchaczy,
 - e. Informowanie rodziców o postępach słuchaczy i efektach podejmowanej pomocy,
 - f. Monitorowanie obecności słuchaczy na zajęciach szkolnych i specjalistycznych,
 - g. Prowadzenie dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - h. Podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi słuchaczy, w tym udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
17. Opiekun oddziału/klasy realizuje zadania wychowawcze i wspierające m.in. poprzez:
- a. Bliższe poznanie sytuacji rodzinnej i potrzeb słuchaczy,
 - b. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i edukacyjnych słuchaczy,
 - c. Wnioskowanie o objęcie słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. Wspieranie adaptacji słuchaczy w zespole klasowym i rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych,
 - e. Pomoc w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepowodzeń szkolnych lub problemów rodzinnych,
 - f. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - g. Rozwijanie pozytywnej motywacji do nauki, wdrażanie efektywnych technik uczenia się i pracy,
 - h. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, systematyczności i odporności na niepowodzenia,
 - i. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień słuchaczy,
 - j. Współpracę pielęgniarzką szkolną i instytucjami wspierającymi słuchaczy w sprawach jego zdrowia i sytuacji życiowej.
18. Opiekun oddziału/klasy ma prawo usprawiedliwiać nieobecności słuchacza na zajęciach szkolnych poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.

19. Szczegółowy zakres zadań psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego realizujących zadania w Branżowej Szkole II Stopnia regulują odrębne przepisy oraz Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§18.

1. Słuchaczom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Ośrodka.
3. Organizuje się je na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor Ośrodka, po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym, zasięga opinii słuchacza w celu ustalenia harmonogramu zajęć.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może powierzyć prowadzenie zajęć nauczycielowi spoza szkoły, w sytuacjach takich jak:
 - a. Brak nauczyciela do nauczania odpowiedniego przedmiotu,
 - b. Znaczna odległość miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły,
 - c. Trudności w dojeździe nauczyciela.
7. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie ze słuchaczem lub zdalnie.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. W ramach nauczania indywidualnego realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych słuchacza.
10. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości słuchacza oraz warunków prowadzenia zajęć.
11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia w dzienniku elektronicznym.
12. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości słuchacza,
 - b. Udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET,

- c. Prowadzenie obserwacji funkcjonowania słuchacza w zakresie jego możliwości uczestniczenia w życiu szkoły,
 - d. Podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
 - e. Systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
13. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia słuchacza oraz wniosków z obserwacji nauczycieli, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestnictwa słuchacza w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszystkie informacje o możliwościach uczestniczenia słuchacza odnotowuje się w Dzienniku nauczania indywidualnego.
14. Dyrektor Ośrodka może zawiesić organizację nauczania indywidualnego w przypadku, gdy słuchacz złoży wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia słuchacza, umożliwiającą uczęszczanie do szkoły.
15. Dyrektor Ośrodka zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek słuchacza wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia słuchacza umożliwia powrót do szkoły.
16. Słuchacz objęty nauczaniem indywidualnym podlega klasyfikacji i promowaniu.

§ 19.

1. Biblioteka funkcjonująca w Ośrodku jest dostępna dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka będący załącznikiem do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
2. Słuchacze szkoły mogą korzystać z zasobów biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka.

Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje

§ 20.

1. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku. Są to:
 - a. Dyrektor Ośrodka,
 - b. Rada Pedagogiczna - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - c. Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,

- d. Samorząd Uczniowski - wspólny dla wszystkich szkół funkcjonujących w skład Ośrodka.
- 2. Każdy z wymienionych organów w §20.1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
- 3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.
- 4. Zasady funkcjonowania organów, ich kompetencje oraz zasady współpracy zostały zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§21.

- 1. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłową działalnością Branżowej Szkoły II Stopnia pełni wicedyrektor do spraw Szkoły Ponadpodstawowej,
- 2. Zakres zadań wicedyrektora został określony w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki

§22.

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
- 2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem aktualnej wiedzy i metod, wybór właściwych form i środków dydaktycznych, motywowanie słuchaczy do aktywności i samodzielnego myślenia,
 - c. Kształcenie i wychowywanie słuchaczy w duchu miłości ojczyzny, poszanowania Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d. Dbanie o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni,
 - e. Tworzenie i doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbanie o pomoce i sprzęt szkolny,
 - f. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb słuchaczy, w tym przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- g. Prowadzenie pracy ze słuchaczem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zarówno na zajęciach obowiązkowych, jak i dodatkowych,
 - h. Wnioskowanie do opiekuna o objęcie słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - i. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości słuchaczy, zgodnie z orzeczeniami lub opiniami,
 - j. Rzetelne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy z zachowaniem funkcji wspierającej i motywującej,
 - k. Zachowanie jawności ocen wobec słuchacza i rodziców słuchacza,
 - l. Informowanie słuchacza i rodziców słuchacza, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - m. Wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy, przygotowywanie ich do udziału w konkursach i zawodach,
 - n. Udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - o. Współpraca z opiekunem i samorządem klasowym,
 - p. Utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami słuchaczy,
 - q. Doskonalenie umiejętności zawodowych, udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia,
 - r. Aktywny udział w życiu szkoły, w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - s. Przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym pełnienie dyżurów, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, zgłaszanie nieobecności,
 - t. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - u. Kierowanie się dobrem słuchacza i poszanowanie jego godności,
 - v. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
 - w. Dbanie o kulturę pracy i właściwe relacje w gronie pedagogicznym,
 - x. Dbanie o własny wizerunek poprzez stosowny strój i postawę,
 - y. Dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapoznanie z nimi słuchacza i rodziców słuchacza,
3. W ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- a. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z słuchaczami lub na ich rzecz, w wymiarze określonym w przepisach prawa,
 - b. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - c. Udział w egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.
4. Zadania opiekuna klasy, jak i formy ich realizacji oraz czynności administracyjne wykonywane przez opiekuna klasy są wspólne dla wszystkich szkół i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

5. Nauczyciele w tym opiekunowie klasy są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy, nad którymi sprawują opiekę podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciel i opiekun klasy są zobowiązani przestrzegać przepisów i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
7. Nauczyciele pełnią dyżury na przerwach zgodnie z ustalonym harmonogramem wspólnym dla wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku.
8. Opiekunowie klas są zobowiązani zapoznać słuchaczy z:
 - a. Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. Planami ewakuacji i oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. Zasadami zachowania się podczas ewakuacji i w sytuacjach zagrożenia,
 - e. Zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w szkole,
 - f. Zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wakacji i ferii.

Rozdział VII Prawa i obowiązki słuchaczy

§23.

1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:
 - a. Rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - 1) Możliwość zadawania przez słuchacza pytań,
 - 2) Przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego słuchacza, a nie ocena i rywalizacja,
 - 3) Możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - 4) Efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - 5) Stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - 6) Uczenia się na błędach,
 - 7) Oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - 8) Współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek,
 - 9) Komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera,
 - b. Dokonywania wyboru, co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć (praca nad sobą),
 - c. Spotkań słuchacz – nauczyciel, które mają wspierać słuchacza w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
 - d. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.

§24.

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych są takie same dla wszystkich jednostek organizacyjnych i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
2. Strój szkolny powinien być estetyczny i schludny. Zabronione są elementy stroju zagrażające zdrowiu, naruszające normy obyczajowe i społeczne.
3. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje słuchaczy strój galowy.

§25.

1. Słuchacze są zobowiązani do:
 - a. Udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich lub zadeklarowanych przez rodziców niepełnoletnich słuchaczy dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b. Systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt a.
 - c. Przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły,
 - d. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e. Dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i rówieśników, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów,
 - f. Stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy i brutalności, reagowania na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło,
 - g. Przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - h. Dbania o poprawność i kulturę słowa,
 - i. Estetycznego i schludnego wyglądu,
 - j. Posiadania aktualnych badań lekarskich celem kontynuowania nauki.
2. Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
3. W trakcie zajęć słuchacze są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
4. Słuchacze nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
5. W trakcie zajęć słuchacze powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§26.

1. Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionym do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są słuchacze lub rodzice niepełnoletnich słuchaczy.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej, elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do opiekuna oddziału/klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy.
5. Słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania opiekuna w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny o przyczynie nieobecności w szkole trwającej dłużej niż 3 dni. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony, podlega odrzuceniu.
7. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony.
8. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i opiekun usprawiedliwia nieobecność.
9. Słuchaczowi, którego wniosek został odrzucony, zgodnie z ust. 7. przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka. Skarga powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując opiekuna oddziału/klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
10. Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy.
11. Słuchacze zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
12. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy i uczniów Ośrodka.

§27.

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy bez stosowania gradacji kar, decyzją Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadku:
 - a. Stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu słuchaczy i pracowników szkoły oraz innych uczniów Ośrodka,
 - b. Dystrybucji lub posiadania narkotyków lub innych środków odurzających,

- c. Spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem środków odurzających na terenie Ośrodka lub w jego obrębie,
 - d. Naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - e. Wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest kara ograniczenia lub pozbawienia wolności,
 - f. W przypadku gdy słuchacz mimo zastosowania kar określonych w niniejszym statucie nadal popełnia te same przewinienia, nie wykazuje chęci poprawy.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu nadzoru pedagogicznego.
 3. W trakcie całego postępowania odwoławczego słuchacz ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§28.

1. Słuchacz może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek opiekuna oddziału/klasy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - a. Pochwała opiekuna oddziału i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b. Pochwała Wicedyrektora kierującego szkołą ponadpodstawową,
 - c. Pochwała Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności szkolnej,
 - d. Dyplom,
 - e. Nagroda rzeczowa.
4. Słuchaczom przysługuje odwołanie się od przyznanej nagrody.
5. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie.
6. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie opiekun, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.

§29.

1. Słuchacz za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły oraz statutu Ośrodka może zostać ukarany:
 - a. Uwagą ustną nauczyciela,
 - b. Uwagą pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku lekcyjnym,
 - c. Naganą opiekuna z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora,
 - d. Naganą Dyrektora,
 - e. Utratą miejsca w Internacie na zasadach określonych w Regulaminie Internatu,

- f. Skreśleniem z listy słuchaczy.
- 2. Od kar wymierzonych w ust.1 pkt a. do f. przysługuje prawo do, wystąpienia pisemnego do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie.

Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§30.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - a. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnymi ramowymi planami nauczania,
 - b. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy,
 - c. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla słuchaczy,
 - d. Zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Zajęcia w Branżowej Szkole II Stopnia prowadzone są:
 - a. W systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
 - b. W strukturach międzyoddziałowych i międzyklasowych tworzonych ze słuchaczy z tego samego etapu edukacyjnego, z zajęć przedmiotowych, religii, etyki, zajęć praktycznych i teoretycznych zawodowych oraz zajęć WF-u.
 - c. W toku nauczania indywidualnego.
4. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu słuchaczy nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne ze słuchaczami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
5. Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.
6. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych trwa 60 minut.

7. Dyrektor Ośrodka powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
8. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowana jest przez nauczycieli trwa 45 minut. Decyzją Dyrektora możliwe jest prowadzenie zajęć w przedziale czasowym od 30 do 60 minut.
9. Forma kontrolowania frekwencji odbywa się poprzez potwierdzenie obecności w dzienniku elektronicznym.

Rozdział IX Zasady zwalniania słuchaczy z obowiązkowych zajęć

§ 31.

1. Zasady zwalniania słuchaczy z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:
 - a. W przypadku złożenia przez słuchacza opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Ośrodka na wniosek słuchacza, zwalnia słuchacza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Słuchacz jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości słuchacza.
 - b. W przypadku złożenia przez słuchacza opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia słuchacza na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki dyrektor Ośrodka zwalnia słuchacza z realizacji tych zajęć. Słuchacza jest obowiązany:
 - 1) Przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela,
 - 2) Brać udział w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych
 - 3) Przebywać w świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny semestralnej, to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Słuchacz nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora Ośrodka.

Rozdział X Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 32.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa oświatowego.

Rozdział XI Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki

§33.

1. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników placówki.
2. Słuchacz jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Ośrodka.
3. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań słuchaczy:
 - a. Zna i akceptuje działania wychowawcze Ośrodka,
 - b. Szanuje oraz akceptuje siebie i innych,
 - c. Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie,
 - d. Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: słuchaczem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, polakiem i Europejczykiem,
 - e. Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów,
 - f. Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - g. Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - h. Zasady kultury bycia,
 - i. Zasady skutecznego komunikowania się,
 - j. Zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - k. Akceptowany społecznie system wartości,
 - l. Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń,
 - m. Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych,
 - n. Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

Rozdział XII Warunki i sposoby oceniania

§ 34.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie odbywa się na podstawie:
 - a. Niniejszego statutu,
 - b. Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - c. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a. Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie ma na celu:
- a. Informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. Udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - c. Udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. Motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. Monitorowanie bieżącej pracy słuchacza,
 - f. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie obejmuje:
- a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ocen klasyfikacyjnych,
 - b. Ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu słuchacz spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
7. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
- a. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania (w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych),
 - c. Informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - d. Stwarzanie słuchaczowi szansy uzupełnienia braków, systematyczne ocenianie słuchaczy, uzasadnianie ustalonej oceny,
 - e. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza,
 - f. Informowanie na co najmniej 30 dni przed datą zakończenia klasyfikacji semestralnej o warunkach dopuszczenia do egzaminu semestralnego,
 - g. Informowanie słuchaczy o stopniu opanowania materiału.

§35.

1. Każdy nauczyciel na początku semestru informuje słuchaczy o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. Wymaganiach niezbędnych do dopuszczenia słuchacza do egzaminów semestralnych,
 - c. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - d. Terminach i formie egzaminów semestralnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza na podstawie:
 - a. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. Opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez słuchacza określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§36.

1. W trakcie nauki w szkole słuchacz otrzymuje oceny:
 - a. Bieżące,
 - b. klasyfikacyjne:
 - 1) Semestralne,
 - 2) Końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Słuchacz podlega klasyfikacji semestralnej i końcowej.
4. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w semestrze programowo najwyższym,
 - b. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§37.

1. Oceny są jawne dla słuchacza.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości słuchacza podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po uprzednim ustnym poinformowaniu słuchacza.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności słuchacza przedstawiane są do wglądu słuchaczom na zajęciach dydaktycznych.
4. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
5. Na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu odpowiednio słuchaczowi, na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
6. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§38.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazuje dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Nauczyciel może uzasadnić pisemnie ocenę bieżącą z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności poprzez adnotację na pracy słuchacza.

§39.

1. Ocenę bieżącą i ocenę klasyfikacyjną, semestralną oraz końcową ustala się w oparciu o skalę:
 - a. stopień celujący - 6,
 - b. stopień bardzo dobry - 5,
 - c. stopień dobry - 4,
 - d. stopień dostateczny - 3,
 - e. stopień dopuszczający - 2,
 - f. stopień niedostateczny - 1.
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
3. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Egzamin semestralny przeprowadza jeden z nauczycieli.
6. Ocenie bieżącej podlegają wszystkie formy pracy słuchacza:
 - a. Prace pisane obejmujące treść całego działu,
 - b. Testy wiedzy,
 - c. Kartkówki,
 - d. Prace domowe,

- e. Zadania i ćwiczenia wykonywane przez słuchaczy podczas lekcji,
 - f. Różnego typu sprawdziany pisemne,
 - g. Wypowiedzi ustne,
 - h. Praca w zespole,
 - i. Testy sprawnościowe,
 - j. Zadania praktyczne wykonywane na przedmiotach zawodowych praktycznych.
7. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi słuchaczy:
- a. Sprawdzian – obejmuje duże partie materiału, jest przeprowadzony według następujących zasad:
 - 1) Słuchacz ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów,
 - 2) W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
 - 3) W ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
 - b. Kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich tematów. Kartkówka może być realizowana bez wcześniejszej zapowiedzi.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu nowy termin należy ponownie uzgodnić ze słuchaczami, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
9. Sprawdzoną pracę pisemną udostępnia się słuchaczowi w terminie do dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia (termin ten może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole).
10. Ocenę podawaną są słuchaczom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego.
11. Ocenione sprawdziany przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
12. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić słuchaczowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak pracy lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia słuchaczowi oceny dostatecznej, dopuszczającej lub niedostatecznej.
13. Każdy sprawdzian słuchacz powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym i w formie ustalonej z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku kolejnej nieobecności słuchacza zostaje ustalony nowy termin sprawdzianu po powrocie słuchacza do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może wydłużyć czas na zaliczenie sprawdzianu lub zwolnić słuchacza z zaliczania zaległego sprawdzianu.
14. Przy poprawianiu ocen obowiązuje taki sam zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

15. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości wraz z podaniem wymagań edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim słuchaczy na początku roku szkolnego.

§40.

1. Klasyfikowanie i promowanie przeprowadza się po każdym semestrze.
2. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne.
3. Egzaminy semestralne przeprowadza się ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania dla danego semestru.
4. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący w danym oddziale określone zajęcia edukacyjne.
5. W uzasadnionym przypadku Wicedyrektor szkoły ponadpodstawowej może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela.
6. Na 14 dni przed rozpoczęciem egzaminów, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym oddziale zobowiązani są dostarczyć do Wicedyrektora szkół ponadpodstawowych przygotowane zestawy pytań egzaminacyjnych.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela zestawy pytań egzaminacyjnych przygotowuje zespół nauczycieli uczących w danym zawodzie lub przedmiocie.
8. Liczba zestawów egzaminacyjnych przewidzianych egzaminem ustnym powinna być większa niż liczba zdających.
9. Treść pytań powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany programem nauczania w danym semestrze.
10. Egzamin semestralny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu składa się z części pisemnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie a egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
11. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których egzamin ma formę pisemną dokonuje Rada Pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje opiekun do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
12. Pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych pieczęcią szkoły.
13. Terminy egzaminów semestralnych określa harmonogram opracowany tak, aby słuchacz w ciągu jednego dnia mógł zdawać egzaminy semestralne najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na karcie egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
15. Słuchaczowi podczas egzaminu ustnego przysługuje 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

16. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego dodatkowego oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający w szczególności:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin;
 - b. nazwisko i imię nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - c. termin egzaminu;
 - d. nazwisko i imię słuchacza, który przystępuje do egzaminu;
 - e. frekwencję słuchacza dopuszczonego do egzaminu;
 - f. informację o ocenach cząstkowych uzyskanych przez poszczególnych słuchaczy;
 - g. ocenę uzyskaną z egzaminu semestralnego.
17. Do protokołu dołącza się:
- a. wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań;
 - b. prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej; zwięzłą informację o odpowiedzi słuchacza udzielonych podczas egzaminu w formie ustnej;
 - c. zwięzły opis rezultatu egzaminu przeprowadzonego w formie praktycznej.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
19. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, jego frekwencja wynosi minimum 50%.
20. Egzaminy semestralne przeprowadza się na zajęciach lekcyjnych.
21. Harmonogram egzaminów ustalany jest w ciągu ostatnich 10 dni roboczych przed zebraniem Zespołu nauczycieli szkół ponadpodstawowych.
22. Na miesiąc przed terminem pierwszego egzaminu semestralnego opiekunowie oddziałów przekazują Wicedyrektorowi szkół ponadpodstawowych ustalony harmonogram.
23. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na 30 dni przed egzaminem informują słuchaczy o ustalonym terminie egzaminu.
24. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza na 30 dni przed egzaminem semestralnym czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu.
25. Słuchacza nieobecnego zawiadamia się w formie pisemnej przez dziennik elektroniczny.
26. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, na własną prośbę może zdawać egzaminy w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
27. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 25, powinien być wyznaczony przed zakończeniem semestru jesienno, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.

28. W przypadku nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dniu zaplanowanego egzaminu semestralnego, egzamin przeprowadza wskazany przez Wicedyrektora szkół ponadpodstawowych nauczyciel na podstawie zestawów pytań egzaminacyjnych złożonych u Wicedyrektora.
29. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
30. Zastrzeżenia do trybu ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej powinny być przedstawione w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
31. Dyrektor Ośrodka w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
32. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 30 przeprowadza powołana przez Dyrektora Ośrodka komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z słuchaczem.
33. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
- a. Dyrektor Ośrodka albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. Jeden nauczycieli prowadzących takie same zajęcia lub pokrewne edukacyjne.
34. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 33, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym zawodzie.
35. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
36. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny semestralnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
37. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. Nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c. Termin egzaminu,
 - d. Nazwisko i imię słuchacza,

- e. Pytania/zadania egzaminacyjne,
 - f. Opis rezultatu/odpowiedzi słuchacza,
 - g. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
38. Do protokołu, o którym mowa w ust. 36 dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza bądź rezultatach wykonanych prac.
39. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
40. Słuchacz, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 22, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w porozumieniu z słuchaczem.

§41.

1. Każdy słuchacz, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się na wniosek słuchacza, złożony u Dyrektora Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej lub zadania praktycznego.
4. W jednym dniu słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze i podaje go do wiadomości słuchaczom.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Ośrodka albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
1. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w statucie, w pełnej skali ocen.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- b. Nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c. Termin egzaminu,
 - d. Nazwisko i imię słuchacza,
 - e. Pytania/zadania egzaminacyjne,
 - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza bądź rezultatach wykonanych prac.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
 7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 16.
 8. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Ośrodka, w semestrze zimowym do 30 marca, w semestrze letnim do 30 września.
 9. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie może kontynuować nauki po 30 marca lub 30 września zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 10. Słuchacz może zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym, w terminie 5 dni roboczych.
 12. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 40 ust. 6-11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§42.

1. Dyrektor Ośrodka w przypadku całkowitego zawieszenia zajęć w szkole i w sytuacji realizacji nauczania w formie zdalnej, poprzez zarządzenie reguluje sposób dostarczenia materiałów niezbędnych do przygotowania się słuchacza do egzaminów oraz określa formę realizacji egzaminów za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej.
2. Z egzaminu poprawkowego przeprowadzonego z zastosowaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, przewodniczący komisji sporządza protokół i dołącza do arkusza ocen słuchacza. Jeśli to możliwe, drukuje się pracę słuchacza, która także zostaje dołączona do protokołu.

§43.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli:
 - a. Nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze powyżej 50% czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć,
 - b. Nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen uznanych za pozytywne,
 - c. Nie przystąpił do egzaminu semestralnego i nie zawnioskował o termin dodatkowy.
2. Ocenę w przypadkach, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast klasyfikacyjnej „nieklasyfikowana”. wpisuje się „nieklasyfikowany” lub zgodnie z zapisami statutu Słuchacz otrzymuje promocję na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Słuchacz nie jest promowany na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej:
 - a. Otrzymał stopnie niedostateczne z zajęć edukacyjnych i nie przystąpił do egzaminów poprawkowych,
 - b. Nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - c. Nie zaliczył praktyki zawodowej.
4. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor Ośrodka skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor Ośrodka na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie w kolejnym roku szkolnym semestru.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4., słuchacz składa do Dyrektora Ośrodka, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
7. W przypadku niezłożenia przez słuchacza wniosku w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5 powoduje to skreślenie słuchacza z listy słuchaczy.

§44.

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli:
 - a. W wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe,
 - b. Przystąpił do egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie z zastrzeżeniem przyczyn losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie głównym.

Rozdział XIII Kształcenie zawodowe

§45.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w formie przedmiotów teoretycznych, praktycznych oraz praktyk zawodowych.
2. Przedmioty praktyczne, zajęcia teoretyczne odbywają się w pracowniach Ośrodka.
3. Zakres wiadomości nabywanych przez słuchaczy na zajęciach teoretycznych i praktycznych określa podstawa programowa.

§46.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana w formie przedmiotów praktycznych i praktyk zawodowych dla słuchaczy, stanowi integralną część kształcenia w danym zawodzie.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na przedmiotach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez Dyrektora Ośrodka.
3. Zajęcia podczas nauki przedmiotów praktycznych dla słuchaczy są prowadzone w grupach, których liczebność uwzględnia specyfikę zajęć i gwarantuje bezpieczeństwo słuchaczy.
4. Nauka zawodu podlega ocenie.
5. Bieżący nadzór nad nauką zawodu sprawuje wicedyrektor ds. szkół ponadpodstawowych.

§47.

1. Kształcenie zawodowe z wyłączeniem praktyki zawodowej odbywa się w pracowniach Ośrodka.
2. Godzina lekcyjna kształcenia zawodowego trwa 45 min.
3. Przerwy w czasie zajęć praktycznych ustalane są przez prowadzącego i zależą od specyfikacji zawodu.
4. Nauka w pracowniach szkolnych realizowana jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Opiekę i nadzór nad słuchaczami podczas zajęć sprawuje nauczyciel.
6. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje Dyrektor. Liczebność grup w poszczególnych zawodach ustala się uwzględniając charakter, specyfikę zajęć, treści programowe, ilość słuchaczy w grupie zawodowej, ilość stanowisk roboczych i zasady BHP.
7. Ustalanie ocen z zajęć praktycznych, odbywa się w oparciu o zasady określone przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

8. Nauczyciele prowadzący przedmioty praktyczne, zapoznają słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracowni, w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny na danym stanowisku oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia egzekwują bezpośrednio od słuchaczy przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pracowniach.
10. Słuchacz zobowiązany jest przestrzegać zapisów regulaminów poszczególnych pracowni, stosować się do zasad organizacji pracy i zasad BHP, w razie wypadku natychmiast powiadomić nauczyciela zawodu.
11. Słuchaczowi zakazuje się w szczególności:
 - a. Bez wiedzy nauczyciela odchodzić od wyznaczonego stanowiska pracy oraz wychodzić z pracowni,
 - b. Opuszczać teren szkoły podczas przerwy w zajęciach.
 - c. Wykonywać napraw maszyn, instalacji elektrycznej i innych urządzeń oraz jakichkolwiek prac czy czynności bez wiedzy nauczyciela.

§48.

1. Realizacja praktyk zawodowych wynikających z realizacji podstawy programowej reguluje Regulamin praktyk zawodowych wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Ośrodka oraz §11 niniejszego statutu.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

§49.

1. Statut stanowi podstawę prawną działalności szkoły, jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, słuchaczy.
2. Dyrektor Ośrodka umożliwia zapoznanie się ze statutem wszystkim pracownikom, słuchaczom.
3. Ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć ze stosowania statutu rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
4. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej.
5. Statut uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treściach:
 - a. Branżowa Szkoła II Stopnia w Owińskach,
7. Na świadectwach szkolnych, legitymacjach i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły oraz używa się pieczęci szkoły.
8. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a. Dyrektora,
 - b. Rady Pedagogicznej,
 - c. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d. organu prowadzącego szkołę.

Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
2. Regulaminy korzystania z pracowni:
 - a. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych,
 - b. Regulamin korzystania z boiska szkolnego,
 - c. Regulamin korzystania z sal komputerowych,
 - d. Regulaminy pracowni praktycznej nauki zawodu,
 - e. Regulamin korzystania z pracowni fizyczno- chemicznej,
 - f. Regulamin biblioteki zapachów.
3. Regulamin Organizacji wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
4. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
5. Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
6. Regulamin funkcjonowania internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.