

Statut Branżowej Szkoły I Stopnia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym dla Dzieci
Niewidomych im. Synów Pułku
w Owińskach

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział III Cele i zadania szkoły	6
Rozdział IV Organizacja szkoły.....	8
Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje	17
Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki	18
Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów	20
Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza	20
Rozdział IX Organizacja nauki religii/etyki	21
Rozdział X Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć	22
Rozdział XI Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	23
Rozdział XII Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki.....	23
Rozdział XIII Współpraca z rodzicami.....	25
Rozdział XIV Warunki i sposoby oceniania i oceniania zachowania	26
Rozdział XV Kształcenie zawodowe	38
Rozdział XVI Organizacja praktycznej nauka zawodu	40
Rozdział XVII Postanowienia końcowe.....	43
Załączniki:	43

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
- b. Szkołę – Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia w Owińskach,
- c. Dyrektorze – Dyrektora Ośrodka,
- d. Wicedyrektorze – osobę wyznaczoną do kierowania szkołami ponadpodstawowymi w Ośrodku,
- e. Radzie Pedagogicznej – kolegialny organ szkoły obejmujący nauczycieli Ośrodka,
- f. Radzie Rodziców – wspólny organ wszystkich szkół działających w Ośrodku,
- g. Samorządzie Uczniowskim – organ reprezentujący ogół uczniów szkół działających w Ośrodku,
- h. Nauczycielu – osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub rewalidacyjne, posiadającą kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- i. Nauczycielu specjalistom – pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, instruktora orientacji przestrzennej, nauczyciela technik brajlowskich, rehabilitanta wzroku i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
- j. Wychowawcy – nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna oddziału,
- k. Uczniu – osobę uczącą się w Szkole na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania wydanego przez organ właściwy,
- l. Rodzicu – rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
- m. IPET – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- n. WOPFU – Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
- o. Statucie – niniejszy statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Owińskach.

§2.

- 1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Owińskach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową przeznaczoną dla uczniów z niepełnosprawnością wzrokową, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 2. Szkoła działa w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3. Szkoła nosi nazwę Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
4. W skrócie używa się nazwę: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Owińskach.
5. Szkoła realizuje zadania określone w prawie powszechnie obowiązującym, w Statucie Ośrodka oraz w niniejszym statucie.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Poznański.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Plac Przemysława 9, 62-005 Owińska.
9. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach jest dokumentem nadrzędnym.
10. Szkoła posiada pieczęć okrągłą, której treść brzmi:
 - a. Branżowa Szkoła I Stopnia w Owińskach,
11. Sztandar, logotyp, strona www szkoły, ceremoniał szkolny są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
12. Uroczystości i święta szkolne realizowane są na podstawie kalendarza imprez wspólnego dla całego Ośrodka.
13. Cele i zadania wynikające z polityki oświatowej państwa realizowane w szkole zostały ujęte w Planie Pracy Ośrodka i są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.

§3.

1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Owińskach realizuje swe zadania we współpracy z:
 - a. Rodzicami,
 - b. Organem prowadzącym,
 - c. Organem nadzoru pedagogicznego,
 - d. Instytucjami wspierającymi (organizacjami pozarządowymi instytucjami rynku pracy poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli).
 2. Szkoła zapewnia uczniom warunki do rozwoju w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i poszanowania godności osobistej.
- ## **Rozdział II Działalność szkoły**

§4.

1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową o trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Zawody, w których uczą się uczniowie ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z jego organami, uwzględniając potrzeby młodzieży niepełnosprawnej i możliwości Ośrodka.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:
 - a. kucharz,
 - b. koszykarz-plecionkarz,
 - c. tapicer,

- d. pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
 - e. pracownik pomocniczy w gastronomii.
4. Zawody realizowane w Szkole powinny charakteryzować się:
 - a. Wysoką dostępnością dla osób z niepełnosprawnością wzroku, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - b. Możliwością wykonywania pracy na otwartym lub zamkniętym rynku pracy,
 - c. Potencjałem w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej absolwentów.
 5. Kształcenie zawodowe obejmuje zarówno przygotowanie teoretyczne, jak i praktyczne, realizowane w pracowniach szkolnych, u pracodawców oraz w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy.
 6. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
 7. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie stacjonarnej, od poniedziałku do piątku.
 8. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 9. Sposób realizacji kształcenia na odległość został opisany w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
 10. Nauka w Szkole odbywa się na jedną zmianę, a w szczególnych sytuacjach – na dwie zmiany, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5.

1. Do Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej przyjmowani są absolwenci niewidomi i słabowidzący 8-letniej szkoły podstawowej posiadający orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego oraz posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu. W przypadku wolnych miejsc zespół rekrutacyjny może przyjąć kandydata z inną niepełnosprawnością.
2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, Dyrektor na drodze decyzji może przyjąć do Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej kandydata niewidomego, słabowidzącego.
3. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.

§6.

1. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej, sportowej, rehabilitacyjnej i socjalnej Ośrodka, w tym:
 - a. Pracowni przedmiotowych i komputerowych,
 - b. Pracowni kształcenia branżowego,
 - c. Sal rehabilitacyjnych i terapeutycznych,

- d. Biblioteki i czytelní ze zbiorem ksiązek i materiałów w piśmie Braille'a oraz w druku powiększonym,
- e. Obiektów sportowych,
- f. Internatu,
- g. Stołówki szkolnej,
- h. Świetlic działających w Ośrodku.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - a. Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - b. Programach nauczania,
 - c. Programie wychowawczo-profilaktycznym wspólnym dla całego Ośrodka,
 - d. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wspólnym dla całego Ośrodka.
2. Cele i zadania szkoły są realizowane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami wspierającymi edukację i rehabilitację uczniów niewidomych, słabowidzących, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Głównym celem Szkoły jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Cele szczegółowe obejmują:
 - a. Przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego,
 - b. Wyposażenie ich w wiedzę ogólną, kompetencje kluczowe i umiejętności zawodowe,
 - c. Rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych,
 - d. Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - e. Kształtowanie samodzielności i zaradności życiowej,
 - f. Wspieranie rozwoju zainteresowań, uzdolnień i aspiracji uczniów,
 - g. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zawodowych uczniów niewidomych i słabowidzących.
5. Zadania Szkoły obejmują:
 - a. Realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach,
 - b. Prowadzenie praktycznej nauki zawodu i organizację praktyk zawodowych,
 - c. Dostosowanie metod i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością wzrokową w tym z dodatkowymi niepełnosprawnościami,
 - d. Zapewnienie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych,

- e. Prowadzenie doradztwa zawodowego i przygotowanie uczniów do wyboru ścieżki kariery,
- f. Współpracę z rodzicami, pracodawcami, instytucjami wspierającymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- g. Przygotowanie uczniów do samodzielnego uczenia się przez całe życie,
- h. Kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych i proekologicznych.

§8.

1. Szkoła wspiera wychowanie ucznia do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i narodowej.
2. Do celów wychowawczych i profilaktycznych należą:
 - a. Kształtowanie systemu wartości opartego na prawdzie, dobru i odpowiedzialności,
 - b. Rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - c. Przeciwdziałanie demoralizacji i uzależnieniom,
 - d. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - e. Przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - f. Wspieranie inicjatyw młodzieży w działalności społecznej i wolontariacie,
 - g. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej,
 - h. Przygotowanie do świadomego korzystania z mediów i Internetu.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna realizuje zadania rewalidacyjne, mające na celu wspieranie rozwoju ucznia oraz kompensowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
4. Branżowa Szkoła I Stopnia realizuje zadania wynikające z Wewnętrzny Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obowiązującego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.
5. W szczególności do celów rewalidacyjnych i terapeutycznych należy:
 - a. Wspieranie orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się,
 - b. Rehabilitacja wzroku,
 - c. Nauka technik brajlowskich i korzystania z pomocy tyfloinformatycznych,
 - d. Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych,
 - e. Udzielanie wsparcia psychologicznego,
 - f. Terapia logopedyczna i komunikacyjna,
 - g. Organizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET).
6. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna realizuje cele opiekuńcze do których należą:
 - a. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - b. Organizowanie dożywiania uczniów w stołówce szkolnej,
 - c. Zapewnienie możliwości korzystania z internatu,

- d. Organizowanie pomocy materialnej i socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji,
 - e. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - f. Organizowanie opieki w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz wycieczek.
7. Absolwent Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Owińskach powinien:
- a. Posiadać wiedzę ogólną na poziomie szkoły ponadpodstawowej,
 - b. Znać podstawy wykonywania zawodu, w którym się kształcił,
 - c. Potrafić samodzielnie podnosić swoje kwalifikacje,
 - d. Umieć korzystać z technologii asystujących, w tym sprzętu komputerowego dla osób niewidomych, słabowidzących,
 - e. Znać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f. Umieć współdziałać w grupie i współpracować z innymi,
 - g. Być odpowiedzialnym, sumiennym i samodzielnym,
 - h. Znać i przestrzegać zasady życia społecznego i obywatelskiego,
 - i. Potrafić aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w życiu rodzinnym, społeczności lokalnej i zawodowym.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddział klasowy tworzy się z uczniów z niepełnosprawnością wzrokową, a w uzasadnionych przypadkach także z uczniów ze złożonymi niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Liczba uczniów w każdej klasie jest ustalana na podstawie odrębnych przepisów.
4. Liczbę oddziałów ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zaleceniami organu prowadzącego.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca klasy wyznaczony przez wicedyrektora ds. szkół ponadpodstawowych.
6. Oddział może być tworzony jako jedno- lub wielozawodowy.

§10.

1. Nauka w szkole odbywa się w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między zajęciami trwają 10, 20 lub 25 minut.
4. Organizacja tygodnia nauki i plan zajęć uwzględniają indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz konieczność stosowania specjalistycznych zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych.

§11.

1. Zajęcia edukacyjne obejmują:
 - a. Przedmioty ogólnokształcące,
 - b. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego,
 - c. Zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - d. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne,
 - e. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
2. Organizacja zajęć uwzględnia dostosowanie treści, metod i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością wzrokową.
3. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych przypadających na oddział klasy jest określana indywidualnie w IPET dla każdego ucznia.
4. Szkoła może organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i konsultacje.

§12.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w:
 - a. Warsztatach i pracowniach szkolnych,
 - b. Zakładach pracy u pracodawców,
 - c. Instytucjach rynku pracy,
 - d. Innych podmiotach zapewniających możliwość realizacji programu praktycznej nauki zawodu.
2. Szkoła zawiera umowy lub porozumienia z pracodawcami w sprawie realizacji praktyk zawodowych.

§13.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - a. Arkusze ocen,
 - b. Dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej,
 - c. Dzienniki zajęć rewalidacyjnych w formie elektronicznej,
 - d. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - e. Protokoły posiedzeń zespołu nauczycieli Szkół ponadpodstawowych,
 - f. Świadectwa i dyplomy,
 - g. Dokumentację dotyczącą indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§14.

1. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, prowadzi zajęcia pozalekcyjne, w tym koła zainteresowań, koła sportowe, artystyczne i ekologiczne.

2. Szkoła wspiera i organizuje działalność wolontariatu uczniowskiego, którego działalność reguluje zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
3. W ramach zajęć dodatkowych uczniowie mogą rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, a także uczestniczyć w projektach edukacyjnych i kulturalnych.

§15.

1. Nauczyciele pracujący w szkole oraz inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka mogą organizować wycieczki:
 - a. Dydaktyczne,
 - b. Wychowawcze,
 - c. Turystyczno-krajoznawcze,
 - d. Dotyczące rozwoju zawodowego.
2. Organizacja wycieczek szkolnych odbywają się na podstawie odrębnych przepisów oraz regulaminu organizacji wycieczek szkolnych obowiązującego w Ośrodku.
3. Udział uczniów niewidomych i słabowidzących wymaga zapewnienia dodatkowej opieki oraz dostosowania form organizacyjnych do możliwości fizycznych uczestników.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek sprawują nauczyciele i w razie potrzeby, inni pracownicy Ośrodka.

§16.

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach spełniających wymogi BHP i dostosowanych do potrzeb osób niewidomych.
3. Uczniowie są szkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Szkoła podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej, udzielania pierwszej pomocy i edukacji prozdrowotnej.
5. Wypadki uczniów rejestrowane są zgodnie z przepisami.

§17.

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami, włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stwarzając warunki do wymiany informacji dotyczących postępów uczniów, ich zachowania oraz potrzeb rozwojowych.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami obejmuje w szczególności:
 - a. Wspieranie rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
 - b. Organizowanie spotkań zbiorowych i indywidualnych z wychowawcami oraz nauczycielami – co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - c. Przekazywanie informacji o działalności szkoły i osiągnięciach uczniów w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,

- d. Udostępnianie rodzicom wiedzy i materiałów pomocnych w pracy z dzieckiem w domu,
 - e. Angażowanie rodziców w realizację zadań szkoły poprzez wspieranie ich inicjatyw oraz wskazywanie obszarów możliwej współpracy,
 - f. Udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły, zwłaszcza poprzez działalność Rady Rodziców i innych zespołów opiniujących,
 - g. Podejmowanie wspólnych działań szkoły, rodziców i środowiska lokalnego na rzecz rozwiązywania problemów uczniów i wspierania ich rozwoju.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze szkołą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi.
4. Rodzicom przysługuje prawo do:
- a. Znajomości Statutu szkoły, w tym celów i zadań placówki oraz programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b. Zgłaszania propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego za pośrednictwem wychowawcy klasy do Rady Pedagogicznej,
 - c. Współuczestniczenia w działaniach wychowawczych podejmowanych przez szkołę,
 - d. Uzyskiwania informacji o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - e. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedur egzaminacyjnych,
 - f. Otrzymywania rzetelnych informacji o swoim dziecku – jego osiągnięciach, trudnościach i zachowaniu,
 - g. Korzystania z porad i pomocy wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz specjalistycznych poradni w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - h. Wyrażania opinii o pracy szkoły i przekazywania ich dyrektorowi oraz organom szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
5. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
- a. Zapewnienie regularnej obecności dziecka na zajęciach szkolnych,
 - b. Interesowanie się postępami w nauce i frekwencją ucznia,
 - c. Wyposażanie dziecka w niezbędne pomoce szkolne,
 - d. Tworzenie warunków do systematycznej pracy w domu i nadzorowanie odrabiania zadań,
 - e. Dbanie o higienę osobistą i odpowiedni strój dziecka,
 - f. Troska o właściwe odżywianie oraz stan zdrowia dziecka i współpraca z personelem medycznym szkoły,
 - g. Współpraca z nauczycielami w zakresie przezwycięzania trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz rozwijania zdolności dziecka,
 - h. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone umyślnie przez dziecko,

- i. Uczestniczenie w zebraniach rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.

§18.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną przeznaczoną dla uczniów.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostępnych w szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona w szkole jest nieodpłatna, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach ma charakter dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych ucznia,
 - b. Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c. Analizie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole i w środowisku,
 - d. Tworzeniu warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu ucznia w życiu szkoły i środowiska,
 - e. Identyfikowaniu przyczyn trudności w uczeniu się,
 - f. Prowadzeniu działań z zakresu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - g. Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w ich realizacji,
 - h. Realizacji doradztwa zawodowego w ramach zajęć określonych w ramowych planach nauczania,
 - i. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów,
 - j. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów ze stwierdzonymi zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - k. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianiu rozwijania kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l. Prowadzeniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
 - a. Dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia,
 - b. Rozpoznawaniu stylu uczenia się ucznia i stosowaniu odpowiednich metod pracy,

- c. Indywidualizacji działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - d. Dostosowywaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
 - e. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również w formach zorganizowanych, ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
6. Podstawą udzielania pomocy są w szczególności:
 - a. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c. Wyniki obserwacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli.
 7. Nauczyciele i specjaliści, w przypadku stwierdzenia trudności lub szczególnych uzdolnień ucznia, niezwłocznie podejmują działania wspierające w bieżącej pracy z uczniem oraz informują o tym wychowawcę klasy.
 8. Wychowawca klasy:
 - a. Przekazuje informacje innym nauczycielom i specjalistom pracującym z uczniem,
 - b. Informuje rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą,
 - c. Koordynuje działania związane z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. Może zwoływać zebrania nauczycieli uczących danego ucznia w celu ustalenia form i metod wsparcia.
 9. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin szkoła niezwłocznie informuje rodziców. Rodzice mają prawo do wyrażenia zgody lub odmowy udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych.
 10. Wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek włączać się w realizację ustalonych działań wspierających ucznia.
 11. W przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia, mimo udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka – za zgodą rodziców – występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie dalszych form wsparcia.
 12. Zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne prowadzą nauczyciele oraz specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 13. W szkole mogą być zatrudnieni m.in. pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami uczniów.
 14. Pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie udzielają porad rodzicom i nauczycielom w zakresie wychowania, rozwoju i kształcenia uczniów.
 15. Do zadań i obowiązków nauczycieli oraz specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - b. Dostrzeganie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- c. Identyfikowanie przyczyn trudności w nauce lub zachowaniu, w tym barier utrudniających funkcjonowanie w szkole,
 - d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - e. Współudział w opracowywaniu i realizacji działań wspierających mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole,
 - f. Indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - g. Współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych,
 - h. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - i. Prowadzenie dokumentacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j. Podejmowanie działań wspierających wszechstronny rozwój ucznia, w tym w sferze emocjonalnej i społecznej,
 - k. Udzielanie pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem dostępnych zasobów szkoły i środowiska,
 - l. Informowanie rodziców o postępach dziecka oraz o efektach podejmowanych działań wspierających,
 - m. Stosowanie oceniania o charakterze wspierającym i motywującym ucznia do dalszej pracy.
16. Do obowiązków wychowawcy klasy w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
- a. Analizowanie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawanie trudności i uzdolnień uczniów,
 - b. Gromadzenie informacji o uczniu na podstawie rozmów z nim i rodzicami, obserwacji zachowań oraz analizy jego postępów w nauce i rozwoju społecznym,
 - c. Przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli uczących w klasie, dotyczących potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
 - d. Koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów wspierających uczniów,
 - e. Informowanie rodziców o postępach dziecka i efektach podejmowanej pomocy,
 - f. Angażowanie rodziców w działania wspierające,
 - g. Monitorowanie obecności ucznia na zajęciach specjalistycznych,
 - h. Prowadzenie dokumentacji związanej z pomocą psychologicznopedagogiczną,
 - i. Podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia, w tym udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych.
17. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze i wspierające m.in. poprzez:
- a. Bliższe poznanie sytuacji rodzinnej i potrzeb uczniów,
 - b. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i edukacyjnych wychowanków,
 - c. Wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- d. Wspieranie adaptacji uczniów w zespole klasowym i rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych,
 - e. Pomoc w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepowodzeń szkolnych lub problemów rodzinnych,
 - f. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - g. Rozwijanie pozytywnej motywacji do nauki, wdrażanie efektywnych technik uczenia się i pracy,
 - h. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, systematyczności i odporności na niepowodzenia,
 - i. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - j. Współpracę z rodzicami, pielęgniarką szkolną i instytucjami wspierającymi dziecko w sprawach jego zdrowia i sytuacji życiowej.
18. Wychowawca klasy ma prawo usprawiedliwiać nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
19. Szczegółowy zakres zadań psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego realizujących zadania w Branżowej Szkole I Stopnia regulują odrębne przepisy oraz Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§19.

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Ośrodka. Organizuje się je na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor Ośrodka, po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym, zasięga opinii rodziców/prawnych opiekunów w celu ustalenia harmonogramu zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może powierzyć prowadzenie zajęć nauczycielowi spoza szkoły, w sytuacjach takich jak:
 - a. Brak nauczyciela do nauczania odpowiedniego przedmiotu,
 - b. Znaczna odległość miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły,
 - c. Trudności w dojeździe nauczyciela.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub zdalnie.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

8. W ramach nauczania indywidualnego realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości ucznia oraz warunków prowadzenia zajęć.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
11. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b. Udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET,
 - c. Prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie jego możliwości uczestniczenia w życiu szkoły,
 - d. Podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
 - e. Systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
12. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli, a w uzgodnieniu z rodzicami, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestnictwa ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszystkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/opiekunów prawnych odnotowuje się w Dzienniku nauczania indywidualnego.
13. Dyrektor Ośrodka może zawiesić organizację nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie do szkoły.
14. Dyrektor Ośrodka zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia powrót do szkoły.
15. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega klasyfikacji i promowaniu.

§ 20.

1. Biblioteka funkcjonująca w Ośrodku jest dostępna dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka będący załącznikiem do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
2. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zasobów biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki Ośrodka.

§21.

1. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej zostały opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach oraz w Regulaminie Świetlicy Szkolnej stanowiącej załącznik do wyżej wymienionego statutu.
3. Zapisy do świetlicy prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowanego do dyrektora szkoły w terminie do 14 września.
4. Świetlica funkcjonuje w przypadku przydzielenia przez organ prowadzący szkołę środków finansowych na jej działalność.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Ośrodka.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby pisemnie upoważnione.
7. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia.
8. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

Rozdział V Organy szkoły i ich kompetencje

§22.

1. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku. Są to:
 - a. Dyrektor Ośrodka,
 - b. Rada Pedagogiczna - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - c. Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - d. Samorząd Uczniowski - wspólny dla wszystkich szkół funkcjonujących w skład Ośrodka.
2. Każdy z wymienionych organów w §22.1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.
4. Zasady funkcjonowania organów, ich kompetencje oraz zasady współpracy zostały zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

§23.

1. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłową działalnością Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej pełni wicedyrektor do spraw Szkoły Ponadpodstawowej,
2. Zakres zadań wicedyrektora został określony w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.

Rozdział VI Nauczyciele szkoły – zadania i obowiązki

§24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem aktualnej wiedzy i metod, wybór właściwych form i środków dydaktycznych, motywowanie uczniów do aktywności i samodzielnego myślenia,
 - c. Kształcenie i wychowywanie uczniów w duchu miłości ojczyzny, poszanowania Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d. Dbanie o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni,
 - e. Tworzenie i doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbanie o pomoce i sprzęt szkolny,
 - f. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - g. Prowadzenie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zarówno na zajęciach obowiązkowych, jak i dodatkowych,
 - h. Wnioskowanie do wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - i. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia, zgodnie z orzeczeniami lub opiniami,
 - j. Rzetelne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem funkcji wspierającej i motywującej,
 - k. Zachowanie jawności ocen wobec ucznia i jego rodziców,
 - l. Informowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - m. Wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów, przygotowywanie ich do udziału w konkursach i zawodach,

- n. Udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności w nauce,
 - o. Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - p. Utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami uczniów,
 - q. Doskonalenie umiejętności zawodowych, udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia,
 - r. Aktywny udział w życiu szkoły, w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - s. Przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym pełnienie dyżurów, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, zgłaszanie nieobecności,
 - t. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - u. Kierowanie się dobrem ucznia i poszanowanie jego godności,
 - v. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
 - w. Dbanie o kulturę pracy i właściwe relacje w gronie pedagogicznym,
 - x. Dbanie o własny wizerunek poprzez stosowny strój i postawę,
 - y. Dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.
3. W ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- a. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, w wymiarze określonym w przepisach prawa,
 - b. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - c. Udział w egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.
4. Zadania wychowawcy klasy, jak i formy ich realizacji oraz czynności administracyjne wykonywane przez wychowawcę klasy są wspólne dla wszystkich szkół i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
5. Nauczyciele w tym wychowawca klasy są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawują opiekę podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciel i wychowawca są zobowiązani przestrzegać przepisów i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
7. Nauczyciele pełnią dyżury na przerwach zgodnie z ustalonym harmonogramem wspólnym dla wszystkich szkół.
8. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- a. Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. Planami ewakuacji i oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. Zasadami zachowania się podczas ewakuacji i w sytuacjach zagrożenia,
 - e. Zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w szkole,
 - f. Zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wakacji i ferii.

Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów

§25.

1. Prawa i obowiązki uczniów obowiązujące w szkole są zgodne z najważniejszymi aktami prawnymi międzynarodowymi i krajowymi. Uwzględniają prawa człowieka i dziecka oraz prawa osób niepełnosprawnych dla których powołana jest szkoła.
2. Prawa i obowiązki uczniów, sposób postępowania w sytuacji naruszenia praw ucznia (złożenie skargi), obowiązki uczniów, warunki otrzymania wyróżnienia za dobre wyniki w nauce i działalność społeczną, sportową i inną oraz kary za naruszenie regulaminów obowiązujących w Ośrodku reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych są takie same dla wszystkich jednostek organizacyjnych i zostały szczegółowo opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
4. Strój szkolny powinien być estetyczny i schludny. Zabronione są elementy stroju zagrażające zdrowiu, naruszające normy obyczajowe i społeczne.
5. Podczas uroczystości szkolnych obowiązują uczniów strój galowy.

Rozdział VIII Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§26.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - a. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnymi ramowymi planami nauczania,
 - b. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d. Zajęcia edukacyjne, o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży organizowane w trybie określonym w przepisach.
2. Zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

4. Zajęcia w szkołach prowadzone są:
 - a. W systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
 - b. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
 - c. W strukturach międzyoddziałowych i międzyklasowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego, z zajęć przedmiotowych, religii, etyki, zajęć praktycznych i teoretycznych zawodowych oraz zajęć WF-u,
 - d. W toku nauczania indywidualnego
5. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
6. Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.
7. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
8. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych trwa 60 minut.
9. Dyrektor Ośrodka powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
10. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowana jest przez nauczycieli i trwa 45 minut. Decyzją Dyrektora możliwe jest prowadzenie zajęć w przedziale czasowym od 30 do 60 minut.
11. Forma kontrolowania frekwencji odbywa się poprzez pobranie raportu obecności na platformie MS Teams po zakończeniu zajęć. Natomiast dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych sposób dokumentowania frekwencji będzie ustalony decyzją Dyrektora.

Rozdział IX Organizacja nauki religii/etyki

§27.

1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) Ośrodek organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub między klasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor Ośrodka przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. Uczniowie niebiorący udziału w zajęciach religii/etyki przebywają w świetlicy szkolnej lub w internacie.

Rozdział X Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

§28.

1. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:
 - a. W przypadku złożenia przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Ośrodka na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 - b. W przypadku złożenia przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego lub informatyki (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). Jeżeli organizacja pracy szkoły na to pozwala uczeń zwolniony całkowicie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego lub z zajęć informatyki może w czasie lekcji brać udział w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych lub świetlicowych.

- c. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:
 - a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 - b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona". Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). Jeżeli organizacja pracy szkoły na to pozwala uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może w czasie lekcji brać udział w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych lub świetlicowych.
3. Uczeń nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego po otrzymaniu decyzji dyrektora Ośrodka.

Rozdział XI Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§29.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział XII Szkolny system wychowania - organizacja wychowania i opieki

§30.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-wychowawczym obowiązuje jeden

wspólny program wychowawczo-profilaktyczny dla wszystkich szkół, wchodzących w skład Ośrodka.

2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników placówki. Program wychowawczo-profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - a. Pracy nad sobą,
 - b. Bycia użytecznym członkiem społeczeństwa,
 - c. Bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja,
 - d. Rozwoju samorządności,
 - e. Dbłości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska,
 - f. Budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą,
 - g. Tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Ośrodka.
5. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowania ucznia:
 - a. Zna i akceptuje działania wychowawcze Ośrodka,
 - b. Szanuje oraz akceptuje siebie i innych,
 - c. Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie,
 - d. Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem,
 - e. Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów,
 - f. Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - g. Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - Zasady kultury bycia,
 - Zasady skutecznego komunikowania się,
 - Zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - Akceptowany społecznie system wartości,
 - h. Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń,
 - i. Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych
 - j. Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

Rozdział XIII Współpraca z rodzicami

§31.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - a. Pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych,
 - b. Doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami- minimum 2 spotkania w roku szkolnym,
 - c. Przekazywanie informacji przez korespondencję,
 - d. Dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom i młodzieży w nauce,
 - e. Pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - Inspirowanie rodziców do działania,
 - Wspieranie inicjatyw rodziców,
 - Wskazywanie obszarów działania;
 - f. Włączanie rodziców w zarządzanie Ośrodkiem poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla placówki decyzji,
 - g. Koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - a. Znajomości statutu placówki, a szczególności do znajomości celów i zadań poszczególnych szkół, programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Ośrodku,
 - b. Zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - c. Współudziału w pracy wychowawczej,
 - d. Znajomości organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor Ośrodka po zebraniu Rady Pedagogicznej,
 - e. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości,

- f. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia),
 - g. Uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- pedagogiczna,
 - h. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi SOSW, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.
5. Rodzice mają obowiązek:
- a. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b. Interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją,
 - c. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce,
 - d. Interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - e. Przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia,
 - f. Dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,
 - g. Dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole,
 - h. Interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną,
 - i. Współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności,
 - j. Pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
 - k. Uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział XIV Warunki i sposoby oceniania i oceniania zachowania

§32.

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne szkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach, zespołach ds. IPET i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§33.

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- a. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
- b. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- c. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- d. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- e. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ocenianie wewnętrzne uczniów obejmuje:

- a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- b. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c. Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianiu w szkole podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b. jego zachowanie.

4. Ocenianie odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego statutu, Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do:

- a. Wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego,
- b. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.

6. Ocenianie w szkole ma charakter informacyjny, wspierający i motywujący.
7. Ocena ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - b. udzielanie uczniowi informacji zwrotnej wskazującej:
 - Co zrobić dobrze,
 - Co i jak powinien poprawić,
 - W jakim kierunku może się dalej rozwijać,
 - c. Wspieranie ucznia w procesie uczenia się poprzez motywowanie go do dalszej pracy,
 - d. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia.
8. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie Ośrodka.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, samego ucznia oraz jego rówieśników.
10. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a. kulturę osobistą,
 - b. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d. poszanowanie mienia,
 - e. postawę obywatelską i patriotyczną.
11. Uwzględnia się również sytuację zdrowotną i rodzinną ucznia.
12. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje:
 - a. Oceny bieżące – ustalone systematycznie w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - b. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali: a.
 - celujący – 6,
 - b. bardzo dobry – 5,
 - c. dobry – 4,
 - d. dostateczny – 3,
 - e. dopuszczający – 2,
 - f. niedostateczny – 1.
14. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.

§34.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 15, zgłasza się w terminie:
 - a. 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych,
 - b. 5 dni roboczych – w przypadku oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w odniesieniu do oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę,
 - b. w odniesieniu do oceny zachowania – ustala ocenę na podstawie dokumentacji i opinii członków komisji.
4. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez komisję, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
6. Przepisy pkt. 15-19 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§35.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, w sposób ustalony przez siebie o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. Sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów w sposób ustalony przez siebie o:
 - a. Zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
 - b. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocenianie powinno być systematyczne, wspierające i dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
5. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - a. Nauczyciele przedmiotów informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b. Wychowawca klasy informuje o przewidywanej ocenie zachowania.
6. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli:
 - a. Zgłosi taką chęć nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy klasy w terminie do 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
 - b. Spełni warunki ustalone indywidualnie z nauczycielem lub wychowawcą, które są realne do wykonania w danym roku szkolnym.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub utrudnić mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, powinien – w miarę możliwości – stworzyć uczniowi warunki do uzupełnienia braków, w szczególności przez wskazanie zakresu materiału do nadrobienia oraz zapewnienie dodatkowego wsparcia dydaktycznego.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej lub słownej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następujących ogólnych kryteriów:
 - 1) ocena celująca (6) – otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,
 - b. rozwija własne uzdolnienia, poprzez podejmowanie dodatkowych działań (np. udział w konkursach, projektach, pracach twórczych),
 - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, twórczo i samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne,
 - d. potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub innych, kwalifikując się do finałów szczebla co najmniej wojewódzkiego.
 - 2) ocena bardzo dobra (5) – otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował w zdecydowanym zakresie wiedzę i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,
 - b. sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c. rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - d. potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach.
 - 3) ocena dobra (4) – otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności zdobyte w danej klasie,
- c. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. 4) ocena dostateczna (3) – otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkim wsparciu nauczyciela.
- 5) ocena dopuszczająca (2) – otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, w takim zakresie, że umożliwiają mu one kontynuowanie dalszej nauki,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy wsparciu nauczyciela.
- 6) ocena niedostateczna (1) – otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwia dalsze postępy w nauce,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy wsparciu nauczyciela
- 10. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki oraz zajęć artystycznych uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność i zaangażowanie.

§36.

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
 - a. prace klasowe, testy, sprawdziany,
 - b. odpowiedzi ustne, kartkówki, ćwiczenia praktyczne,
 - c. aktywność na lekcji, zadania dodatkowe.
2. W przypadku prac pisemnych ocenie podlega:
 - a. prawidłowe zrozumienie tematu,
 - b. znajomość opisywanych zagadnień,
 - c. sposób prezentacji.
3. W przypadku wypowiedzi ustnych ocenie podlega:
 - a. znajomość zagadnienia,
 - b. samodzielność wypowiedzi,
 - c. kultura języka,
 - d. staranność oraz rzetelność ujęcia tematu.

4. Ocenę za prace wykonywane w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlega:
 - a. planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b. efektywne współdziałanie,
 - c. wywiązywanie się z powierzonych ról.
5. Skala ocen bieżących: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6
6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia całokształt osiągnięć ucznia, jego wkład pracy, zaangażowanie, systematyczność oraz uzyskane wiadomości i umiejętności.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ogłoszenia wyników prac pisemnych (sprawdzianów, kartkówek, testów) w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty ich przeprowadzenia.
8. Do terminu, o którym mowa w pkt 7, nie wlicza się dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ani usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
9. Wyniki prac sprawdzających wiedzę są ogłaszane uczniom w sposób umożliwiający im zapoznanie się z oceną oraz uzyskanie informacji zwrotnej.
10. Nauczyciel informuje uczniów o terminie pracy sprawdzającej wiedzę z prac klasowych, testów, sprawdzianów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna taka praca, a w tygodniu maksymalnie trzy.
11. Obecność na zapowiadanych pracach sprawdzających jest obowiązkowa.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo zaliczyć pracę w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły, w formie ustalonej przez nauczyciela.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń pisze pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej zaliczonej pracy sprawdzającej wiedzę. Ocena z poprawy jest wpisywana tylko wtedy, gdy jest wyższa od pierwotnej.
15. Uczeń ma prawo do poprawy każdej niezaliczonej pracy sprawdzającej wiedzę. Liczbę możliwych poprawek określa nauczyciel danego przedmiotu. Jeżeli uczeń nie uzyska pozytywnej oceny z poprawy, nie wystawia się kolejnej oceny niedostatecznej.
16. Laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują ocenę celującą z danego przedmiotu.

§37.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego szczególnie bierze się pod uwagę:
 - a. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
 - b. systematyczność i aktywność podczas zajęć,
 - c. postępy w rozwoju sprawności fizycznej,
 - d. wiadomości i umiejętności z zakresu kultury fizycznej,

- e. przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.
- 2. Dla poszczególnych ocen przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1) ocena celująca (6) – uczeń:
 - a. posiada bardzo wysoką sprawność fizyczną i wiedzę z zakresu kultury fizycznej,
 - b. aktywnie i z pełnym zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach,
 - c. samodzielnie podejmuje różnorodne formy aktywności fizycznej,
 - d. rozwija swoje zainteresowania sportowe, osiąga sukcesy w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym/wojewódzkim,
 - e. spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą.
 - 2) ocena bardzo dobra (5) – uczeń:
 - a. posiada duże wiadomości i umiejętności w zakresie kultury fizycznej i potrafi je wykorzystać w praktyce,
 - b. systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje stałe postępy,
 - c. aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d. spełnia wymagania na ocenę dobrą.
 - 3) ocena dobra (4) – uczeń:
 - a. posiada wiadomości i umiejętności z zakresu kultury fizycznej, potrafi je zastosować z pomocą nauczyciela,
 - b. wykazuje stałe postępy w usprawnianiu,
 - c. jego postawa i stosunek do zajęć nie budzą zastrzeżeń,
 - d. spełnia wymagania na ocenę dostateczną.
 - 4) ocena dostateczna (3) – uczeń:
 - a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie kultury fizycznej,
 - b. podejmuje aktywność fizyczną, choć w ograniczonym stopniu,
 - c. wykazuje niewielkie postępy w usprawnianiu,
 - d. spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą.
 - 5) ocena dopuszczająca (2) – uczeń:
 - a. rzadko podejmuje aktywność fizyczną,
 - b. posiada niewielkie wiadomości i umiejętności,
 - c. wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu prostych zadań,
 - d. wykazuje bardzo małe postępy w usprawnianiu fizycznym.
 - 6) ocena niedostateczna (1) – uczeń:
 - a. nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
 - b. nie uczestniczy aktywnie w zajęciach i nie podejmuje prób poprawy swojej sprawności.
- 3. Ocenianie z wychowania fizycznego uwzględnia poziom wyjściowy sprawności ucznia oraz jego indywidualne możliwości zdrowotne i psychofizyczne.

4. Ocena klasyfikacyjna jest oparta wyłącznie na całościowej analizie osiągnięć ucznia, jego aktywności, postępów i zaangażowania.
5. Uczeń, który ma usprawiedliwioną nieobecność na sprawdzianie lub teście sprawnościowym, ma prawo do jego zaliczenia w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie może skutkować brakiem oceny częściowej z danej próby.
7. Zwolnienia z pojedynczych lekcji wychowania fizycznego mogą udzielić: rodzic/prawny opiekun, pielęgniarka szkolna lub lekarz.
8. Laureat olimpiady sportowej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje ocenę celującą z wychowania fizycznego.
9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy z wychowania fizycznego przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w statucie Ośrodka.

§38.

1. Jeżeli uczeń był nieobecny na ponad 50% zajęć edukacyjnych i brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel nie ma obowiązku ustalenia temu uczniowi oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczniowie nieklasyfikowani lub ich rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły co najmniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych w kształceniu zawodowym ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: przewodniczący - nauczyciel danego przedmiotu oraz członek komisji - nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§39.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem
3. egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy zdawany jest przez ucznia na ocenę dopuszczającą i obejmuje wyłącznie zakres wiadomości i umiejętności koniecznych do opanowania, żeby przejść do następnej klasy. Egzamin musi być dostosowany do możliwości ucznia.
6. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia złożony w terminie do trzech dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§40.

1. Celem oceny zachowania jest wspieranie i motywowanie ucznia do:
 - a. Respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - b. Wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - c. Rozwijania postawy odpowiedzialności, kultury osobistej i szacunku wobec innych.
2. Zachowanie ucznia podlega ocenie:

- a. Na terenie szkoły,
 - b. Poza szkołą – podczas wycieczek i zajęć organizowanych przez szkołę.
- 3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może uwzględniać ocenę śródroczną.
- 4. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:
 - a. Wzorowe,
 - b. Bardzo dobre,
 - c. Dobre,
 - d. Poprawne,
 - e. Nieodpowiednie,
 - f. Naganne.
- 5. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ocena wzorowa – uczeń:
 - a. w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b. prezentuje wysoką kulturę osobistą i języka,
 - c. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, chętnie podejmuje dodatkowe zadania,
 - d. szanuje tradycje i symbole szkoły, godnie ją reprezentuje,
 - e. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, nigdy nie stosuje przemocy,
 - f. okazuje szacunek wszystkim osobom i chętnie pomaga innym.
 - 2) ocena bardzo dobra – uczeń:
 - a. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b. stosuje zasady kultury języka i zwroty grzecznościowe,
 - c. angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - d. dba o mienie szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e. nie stosuje przemocy i nie używa środków niedozwolonych,
 - f. odnosi się z szacunkiem do innych osób.
 - 3) ocena dobra – uczeń:
 - a. na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b. przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
 - c. sporadycznie popełnia drobne uchybienia, które koryguje,
 - d. zazwyczaj respektuje normy społeczne, dba o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - e. szanuje pracę innych i mienie szkoły.
 - 4) ocena poprawna – uczeń:
 - a. niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b. zdarzają mu się uchybienia w zakresie kultury osobistej i przestrzegania norm,
 - c. sporadycznie przejawia zachowania niewłaściwe,
 - d. jego stosunek do obowiązków wymaga mobilizacji i wsparcia wychowawczego.
 - 5) ocena nieodpowiednia – uczeń:
 - a. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- b. często narusza zasady współżycia społecznego,
 - c. nie reaguje na działania wychowawcze szkoły,
 - d. przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych,
 - e. przejawia lekceważący stosunek do społeczności szkolnej.
- 6) ocena naganna – uczeń:
- a. w sposób rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
 - b. uporczywie narusza normy społeczne i zasady bezpieczeństwa,
 - c. stosuje agresję słowną lub fizyczną, używa lub rozprowadza środki niedozwolone,
 - d. nie wykazuje chęci poprawy pomimo podejmowanych oddziaływań wychowawczych.
6. W przypadku rażących przewinień ucznia wychowawca, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, ma prawo do zmiany oceny zachowania, również po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Rozdział XV Kształcenie zawodowe

§41.

1. Kształcenie zawodowe w szkole ma na celu przygotowanie uczniów do:
- a. Wykonywania wybranego zawodu zgodnie z obowiązującymi standardami kwalifikacji,
 - b. Podjęcia zatrudnienia na otwartym lub zamkniętym rynku pracy,
 - c. Kontynuowania nauki w Branżowej Szkole II Stopnia w zawodach dwu kwalifikacyjnych, po skończeniu której abiturient będzie mógł przystąpić do egzaminu maturalnego, a po zdaniu drugiej kwalifikacji w zawodzie uzyskać wykształcenie na poziomie technikum lub na kwalifikacyjnych kursach zawodowych,
 - d. Aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym,
 - e. Samodzielności i niezależności ekonomicznej.

§42.

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a pracodawcą, na zasadach dualnego systemu kształcenia lub w pracowniach szkolnych.
3. W oddziałach wielozawodowych zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego odbywają się na terenie szkoły.
4. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:
 - a. Pracodawca,
 - b. Osoba zatrudniona u pracodawcy,
 - c. Osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełniają wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.
5. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym pracownikiem na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, która powinna określać w szczególności:
 - a. Rodzaj przygotowania zawodowego,
 - b. Czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego,
 - c. Sposób doksztalcania teoretycznego,
 - d. Wysokość wynagrodzenia.
6. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:
 - a. Niewypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku doksztalcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych,
 - b. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
 - c. Reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego,
 - d. Stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.
7. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzane w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa branżowego.
8. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.
9. Pracodawca, zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu, jest zobowiązany:
 - a. Realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla Branżowej Szkoły I Stopnia zamieszczone w dokumentacji programowej dla danego zawodu,
 - b. Zapewnić osoby szkolące młodocianych, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
10. Uczeń, kończący Branżową Szkołę I Stopnia ma obowiązek przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu czeladniczego.

Rozdział XVI Organizacja praktycznej nauka zawodu

§43.

1. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów i pracowników młodocianych do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla uczniów i młodocianych pracowników, które mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia lub w warsztatach przyszkolnych.
3. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów i młodocianych pracowników w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych w Branżowej Szkole I Stopnia oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.
5. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana u pracodawców i w pracowniach szkolnych.
6. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników/pełnoletnich wychowanków organizowana jest przez pracodawcę, który podpisał z nimi umowę o pracę/umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. Umowę taką są zobowiązani podpisać rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę poprzez umowę zawieraną pomiędzy Ośrodkiem a pracodawcą.
8. W czasie kształcenia na odległość zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu niezrealizowane w okresie zawieszenia zajęć w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, realizuje się po zakończeniu tego okresu.

§44.

1. Młodzież realizującą praktyczną naukę zawodu ma prawo do:
 - a. Korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy,
 - b. Otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c. Dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych,
- d. Przerwy na posiłek,
- e. Nieodpłatnego korzystania z posiłków profilaktycznych i napojów zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami pracodawcy,
- f. Korzystania ze stołówek lub barów działających na terenie firmy,
- g. Korzystania z opieki lekarskiej i usług zakładowej służby zdrowia, jeżeli firma taką opiekę zapewnia,
- h. Nagród w różnej formie (jeżeli przepisy pracodawcy na to pozwalają),
- i. Konsultacji z wicedyrektorem ds. szkół ponadpodstawowych,
- j. Korzystania z pomocy dydaktycznych (naukowych) zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych w obecności opiekuna pracowni,
- k. Zgłaszania wicedyrektorowi ds. szkół ponadpodstawowych wszystkich pozytywnych i negatywnych uwag o organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk u podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu,
- l. Zgłaszania swoich propozycji co do sposobu i programu realizacji praktycznej nauki zawodu,
- m. Zgłaszania uwag dotyczących realizacji programów praktyk nauczycielom przedmiotów zawodowych i wicedyrektorowi ds. szkół ponadpodstawowych,
- n. Wzbogacania pracowni przedmiotów zawodowych w pomoce dydaktyczne wykonane przez siebie lub otrzymane od pracodawców,
- o. Otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w Statucie.

§45.

1. Młodzież realizująca praktyczną naukę zawodu ma obowiązek:

- a. Przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminie podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu i zajęcia praktyczne,
- b. Dochować tajemnicy służbowej,
- c. Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d. Zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora, opiekuna, personel lub kierownictwo firmy,
- e. Przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia,
- f. Nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy lub statut oraz regulamin przedsiębiorstwa,
- g. Dbać o czystość osobistą i miejsca pracy,
- h. Zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego,

- i. Młodzież w miejscu praktycznej nauki zawodu nie ma prawa palić papierosów, zażywać narkotyków oraz spożywać alkoholu,
- j. Młodzież ma obowiązek godnego reprezentowania Ośrodka.

§46.

1. Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu:
 - a. Organizacją praktycznej nauki zawodu w Branżowej Szkole I Stopnia zajmuje się wicedyrektor ds. szkół ponadpodstawowych,
 - b. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu wicedyrektor ds. szkół ponadpodstawowych współpracuje z przedstawicielami zakładów pracy, radą rodziców, samorządem uczniowskim, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz doradcą zawodowym.
2. Młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktycznej nauki zawodu.
3. W pierwszej kolejności Ośrodek kieruje do firm, z którymi współpracuje od lat lub z którymi nawiązała współpracę, a po wyczerpaniu w/w możliwości wykorzystuje propozycje uczniów oraz ich rodziców.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę.
5. Na podstawie porozumienia pomiędzy pracodawcą, a Ośrodkiem prowadzony jest nadzór nad prawidłową realizacją praktycznej nauki zawodu.
6. Wychowawcy klas obowiązani są wpisać oceny z zajęć praktycznych do dokumentacji pedagogicznej i na świadectwo szkolne. Zaświadczenia z oceną z zajęć praktycznych przechowywane są w Szkole do dnia ukończenia przez ucznia edukacji w Ośrodku,
7. Młodzież nie ma prawa sama zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z Wicedyrektorem ds. szkół ponadpodstawowych.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego pracownik młodociany jest zobowiązany dostarczyć wicedyrektorowi ds. szkół ponadpodstawowych nową umowę w przeciągu 14 dni pod rygorem skreślenia z listy uczniów.
9. W przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktycznej nauki zawodu realizowanej na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca zajęć praktycznych. Uczeń natychmiast zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce zajęć praktycznych pod rygorem skreślenia z listy uczniów.
10. Uczniowie, pracownicy młodociani mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktycznej nauki zawodu:
 - a. Opiekunom praktyk,
 - b. Nauczycielom/instruktorom praktycznej nauki zawodu,

- c. Właścicielom firm,
 - d. Wychowawcom,
 - e. Pedagogowi szkolnemu,
11. Za nieprzestrzeganie przepisów odnoszących się do zajęć praktycznych zawartych w statucie młodzież ponosi kary przewidziane w Statucie Ośrodka.
 12. Praktyczna nauka zawodu organizowana w pracowniach szkolnych odbywa się zgodnie ze szkolnym systemem lekcyjnym, jeśli pozwala na to proces technologiczny. Godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu w pracowni szkolnej trwa 45 minut.

Rozdział XVII Postanowienia końcowe

§47.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe i Ustawy o systemie oświaty oraz Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Owińskach jest dokumentem podrzędnym w stosunku do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach. Wszystkie sprawy nieuregulowane w statucie szkoły znajdują swoje uregulowanie w Statucie Ośrodka.

§48.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - a. Dyrektora Ośrodka jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. Rady Rodziców,
 - d. organu prowadzącego szkołę,
 - e. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu.

Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
2. Regulaminy korzystania z pracowni:
 - a. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych,
 - b. Regulamin korzystania z boiska szkolnego,
 - c. Regulamin korzystania z sal komputerowych,
 - d. Regulaminy pracowni praktycznej nauki zawodu,

- e. Regulamin korzystania z pracowni fizyczno- chemicznej,
 - f. Regulamin biblioteki zapachów.
3. Regulamin Organizacji wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 4. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 5. Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 6. Regulamin funkcjonowania internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,