

**Statut Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci
Niewidomych im. Synów Pułku
w Owińskach**

29.09.2025 r.

Spis treści

Dział I. Informacje ogólne.....	4
Rozdział 1 Informacje ogólne o Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.....	4
Rozdział 2 Informacje o jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka	7
Rozdział 3 Cele i zadania Ośrodka	9
DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań Ośrodka	12
Rozdział 1 Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w Ośrodku	12
Rozdział 2 Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania do użytku w szkołach.....	13
Rozdział 3 Realizacja działań w zakresie wychowania, profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów	14
DZIAŁ III Organizacja Ośrodka nauczania, wychowania i opieki	18
Rozdział 1 Organizacja Ośrodka.....	18
Rozdział 2 Organizacja nauczania	20
Rozdział 3 Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.....	21
Rozdział 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	24
Rozdział 5 Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku.....	25
Rozdział 6 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	26
Rozdział 7 Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	27
Rozdział 8 Obowiązki wychowawcy klasy i wychowawcy grupy w zakresie wspierania uczniów...	28
Rozdział 9 Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa oraz doradcy zawodowego	29
Rozdział 10 Nauczanie indywidualne	31
DZIAŁ IV Organy Ośrodka i ich kompetencje	32
Rozdział 1 Dyrektor Ośrodka	33
Rozdział 2 Rada Pedagogiczna.....	34
Rozdział 3 Rada Rodziców	35
Rozdział 4 Samorząd uczniowski i jego zadania	36
Rozdział 5 Zasady współpracy organów Ośrodka	37
Rozdział 6 Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły	37
DZIAŁ V Organizacja nauczania.....	38
Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz organizacja wychowania i opieki	38
DZIAŁ VI Organizacja placówki	38
Rozdział 1 Baza Ośrodka	38

Rozdział 2 Organizacja procesu nauczania w Ośrodku	39
Rozdział 3 Praktyki studenckie	41
Rozdział 4 Świetlice szkolne.....	41
Rozdział 5 Stołówka szkolna	42
Rozdział 6 Biblioteka Ośrodka	43
Rozdział 7 Zespoły nauczycieli i zasady ich pracy	45
DZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci . 46	
Niewidomych w Owińskach	46
Rozdział 1 Zadania nauczycieli.....	46
Rozdział 2 Zadania wychowawców klas	48
Rozdział 3 Zadania wychowawców grupy	50
Rozdział 4 Zadania nauczycieli wychowawców grup internatowych w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom	52
Rozdział 5 Pracownicy administracji i obsługi Ośrodka	53
Rozdział 6 Wicedyrektor	54
Rozdział 7 Regulamin pracy	55
DZIAŁ VIII Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej	56
Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Ośrodka	56
Rozdział 2 Strój szkolny.....	60
Rozdział 3 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń	60
DZIAŁ IX Wewnątrzszkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania	61
DZIAŁ X Ceremoniał szkolny	61
DZIAŁ XI Stowarzyszenia, organizacje, fundacje i wolontariat.....	62
DZIAŁ XII Postanowienia końcowe	62
Załączniki:	62

Dział I. Informacje ogólne

Rozdział 1 Informacje ogólne o Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach

§ 1.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- b. Statucie – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach
- c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- d. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, wspólną dla wszystkich szkół i internatu wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- e. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- f. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkie szkoły i internat wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- g. Wicedyrektorach i Kierowniku Internatu – należy przez to rozumieć Wicedyrektorów i Kierownika Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- h. Wychowawcy klasy, opiekun oddziału / klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkolnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- i. Wychowawcy grupy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedna z grup internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- j. Programie wychowawczo-profilaktycznym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół i internatu wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
- k. PPP- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

- n. WSDZ - Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
- o. Uczniu/uczenncy - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, słuchacza/słuchaczkę szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.
- p. Wychowance/wychowanku -należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, słuchacza/słuchaczkę korzystających z internatu Ośrodka.
- q. IPET -należy przez to rozumieć indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
- r. WOPFU – należy przez to rozumieć wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania uczennicy / ucznia oraz słuchaczki / słuchacza,
- s. Słuchaczce / słuchaczu –należy przez to rozumieć słuchaczkę / słuchacza Branżowej Szkoły II Stopnia wchodzącej w skład Ośrodka,
- t. Rodzicu słuchacza - rodzic, opiekun prawny słuchacza, który w momencie rozpoczęcia nauki w Branżowej Szkole II Stopnia nie ukończył 18 roku życia.

§ 2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką publiczną.
2. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
6. Siedzibą Ośrodka są budynki przy Placu Przemysława 9 w Owińskach, 62-005 Owińska.
7. Organem prowadzącym jest Powiat Poznański.
8. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
9. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
 - a. Z-ca dyrektora do spraw administracyjnych,
 - b. Główny księgowy,
 - c. Wicedyrektor do spraw Szkoły Ponadpodstawowej,
 - d. Wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej,
 - e. Wicedyrektor do spraw opiekuńczo-wychowawczych i rehabilitacji,
 - f. Kierownik Internatu.
10. W przypadku zwiększenia liczby wychowanków lub rozszerzenia zadań Ośrodka mogą być za zgodą organu prowadzącego tworzone inne stanowiska kierownicze.
11. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk kierowniczych określa na piśmie Dyrektor Ośrodka.
12. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży niewidomych oraz słabowidzących, które z powodu tych niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
13. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju,

- b. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2,
 - c. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy,
 - d. Liceum Ogólnokształcące,
 - e. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna,
 - f. Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna,
 - g. Internat,
14. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach używa nazwy: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach**. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy w brzmieniu „Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych” lub „SOSW dla Dzieci Niewidomych” w dokumentacji finansowo - księgowej. W dokumentacji prowadzonej w języku angielskim nazwa placówki brzmi: The Special Educational Center for Blind Children in Owińska.
15. W nazwie Ośrodka umieszczonej na sztandarze opuszcza się określenie „specjalny”.
16. W nazwie placówki oraz w nazwie szkół wchodzących w jej skład umieszczonej na tablicy urzędowej, umieszczonej na budynku szkolnym, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatrzone są świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny”, „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.
17. Nazwy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka brzmią:
- a. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Owińskach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
 - b. Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - c. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna w Owińskach w Specjalnym Ośrodku
 - d. Szkolno Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - e. Liceum Ogólnokształcące w Owińskach w Specjalnym Ośrodku Szkolno
 - f. Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - g. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Owińskach w Specjalnym Ośrodku Szkolno
 - h. Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - i. Branżowa Szkoła II Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno
 - j. Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
 - k. Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
18. Pieczęcie okrągłe wykonane przez Mennicę Państwową mają następującą treść:
- a. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Owińskach,
 - b. Branżowa Szkoła I Stopnia w Owińskach,
 - c. Liceum Ogólnokształcące w Owińskach,
 - d. Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Owińskach,
 - e. Branżowa Szkoła I Stopnia w Owińskach,
 - f. Branżowa Szkoła II Stopnia w Owińskach,
 - g. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych.
19. Uczniów do Ośrodka kieruje Starosta Powiatu Poznańskiego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, pełnoletniego kandydata posiadającego

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wychowania przedszkolnego, rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. Kształcenie w Ośrodku jest prowadzone nie dłużej niż:
 - a. Do czasu rozpoczęcia nauki w szkole - w przypadku uczestnictwa w zajęciach
 - b. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
 - c. Do czasu ukończenia 20 roku życia- w przypadku szkoły podstawowej,
 - d. Do czasu ukończenia 24 roku życia- w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
 - e. Do czasu ukończenia 25 roku życia - w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
21. Ośrodek posiada własny sztandar, ceremoniał szkolny oraz logotyp i dedykowaną stronę internetową o nazwie domeny www.niewidomi.edu.pl.
22. Zasady zastosowania logotypu placówki reguluje Księga jakości znaku. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
23. Zasady stosowania ceremoniału szkolnego reguluje Zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
24. Ośrodek jest jednostką budżetową.
25. Niniejszy statut jest statutem Ośrodka. Dla poszczególnych szkół wyodrębniono oddzielne statuty, które stanowią załączniki do niniejszego statutu.
26. Statut Ośrodka oraz statuty poszczególnych szkół przechowuje się w sekretariacie placówki i jest on ogólnie dostępny.
27. Ujednolicony tekst statutu jest:
 - a. Sporządzony w formie elektronicznej,
 - b. Jest zamieszczony na stronie internetowej ośrodka.

Rozdział 2 Informacje o jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka

§ 3.

1. W placówce funkcjonują jednostki organizacyjne posiadające odrębne statuty, które stanowią załączniki do niniejszego statutu:
 - a. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 - b. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 - c. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,

- d. Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskich,
- e. Statut Branżowej Szkoły II stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskich,

§ 4.

- 1. W placówce organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2. Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka jest jednostką organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskich.
- 3. Miejsmem realizacji zadań zespołu są pomieszczenia Ośrodka.
- 4. Zespół pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 5. Zajęcia odbywają się w dni nauki szkolnej zgodnie z zaplanowanym harmonogramem zajęć.
- 6. W okresie wakacji letnich Zespół może organizować kilku dniowe warsztaty dla rodzin dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 7. Cele i zadania zespołu zostały określone na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 8. Szczegółową organizację wczesnego wspomaganie oraz sposób dokumentowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju określa **Regulamin Organizacyjny Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.**

§ 5.

- 1. Internat działający w placówce prowadzi działalność przez cały rok szkolny, zgodnie z zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną organizacją roku szkolnego.
- 2. Internat zapewnia całodobową opiekę wychowawczą wychowankom/słuchaczom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.
- 3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze rozpoczynają się zawsze dzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych regulują odrębne przepisy.
- 5. W internacie organizuje się opiekę wychowawcy nocnego w porze nocnej pomiędzy godzinami 22:00- 6:00.
- 6. Godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych w internacie trwa 60 minut.
- 7. Internat zapewnia wychowankom:
 - a. Odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe,
 - b. Odpowiednie warunki do nauki, w tym pomieszczenie do nauki indywidualnej, terapii, rehabilitacji i wypoczynku,
 - c. Miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków,
 - d. Pokój dla chorych,
 - e. Całodzienne wyżywienie.
- 8. Do zadań internatu należy:
 - a. Zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - b. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,

- c. Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - d. Wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków,
 - e. Tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
 - f. Uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności.
9. Internat realizuje zadania we współpracy z:
- a. Rodzicami ucznia / opiekunami prawnymi, rodzicem słuchacza i słuchaczami,
 - b. Wychowawcą klasy oraz opiekunem oddziału,
 - c. Nauczycielami uczącymi ucznia, słuchacza,
 - d. Zespołem psychologiczno-pedagogicznym Ośrodka.
10. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
11. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy.
12. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dopuszcza się zatrudnienie pomocy wychowawcy.
13. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
14. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków, rodzice słuchaczy, pełnoletni wychowankowie, przebywający w internacie wnoszą opłatę za posiłki z góry do 15 dnia każdego miesiąca, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w internacie, należne są opłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
15. Funkcjonowanie internatu, zasady odwiedzin wychowanków, zasady samodzielnych wyjść poza teren placówki oraz samodzielnych wyjazdów wychowanków zostały uregulowane w **Regulaminie funkcjonowania internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów pułku w Owińskich, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.**

Rozdział 3 Cele i zadania Ośrodka

§ 6.

1. Podstawowym celem Ośrodka jest zapewnienie możliwości wychowania i pobierania nauki we wszystkich typach szkół prowadzonych w placówce przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, a w szczególności z niepełnosprawnością wzrokową zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Ośrodek podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi/słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe działania dotyczą:
 - a. Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b. Organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c. Tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów/słuchaczy,
 - d. Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e. Zarządzania placówką.
4. Szczegółowe cele i zadania realizowane w szkołach zostały określone w statutach poszczególnych jednostek organizacyjnych Ośrodka.
5. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie uczniom/słuchaczom takiego poziomu przygotowania ogólnego zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku i społeczeństwie. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej tyflopedagogiki z uwzględnieniem metod dostosowanych do specjalistycznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności uczniów/słuchaczy. poprzez m. in.:
 - a Organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach Ośrodka zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania,
 - b Przygotowanie do wykonywania zawodu,
 - c Przygotowanie uzdolnionych uczniów liceum do podejmowania studiów wyższych w warunkach integracyjnych,
 - d Prowadzenie działalności wychowawczej w Ośrodku w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia,
 - e Prowadzenie różnych form działalności integracyjnej zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w społeczeństwie,
 - f Zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, nauczycieli wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów zatrudnianych według potrzeb oraz pracowników administracyjnych i obsługujących.
6. Zadania swoje Ośrodek realizuje w oparciu o:
 - a Plan Pracy Ośrodka,
 - b Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - c Kalendarz Imprez,
 - d Harmonogram Pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
 - e Program Pracy Zespołu ds. Promocji Ośrodka,
 - f Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego,
 - g Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu, funkcjonującego na podstawie regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
7. Ośrodek zapewnia:
 - a Możliwość kształcenia, wychowania i opieki,
 - b Całodobową opiekę w okresie nauki szkolnej,
 - c Zajęcia edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze,
 - d Opiekę w porze dziennej i nocnej,

- e Warunki do nauki i wychowania oraz możliwości wszechstronnego rozwoju,
 - f Wyżywienie.
8. Dla realizacji zadań Ośrodek prowadzi:
- a Szkołę Podstawową Specjalną,
 - b Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy,
 - c Liceum Ogólnokształcące,
 - d Branżową Szkołę I stopnia Specjalną oferującą kształcenie w zawodach:
 - koszykarz - plecionkarz,
 - tapicer,
 - kucharz,
 - pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, - pracownik pomocniczy w gastronomii.
 - e Branżową Szkołę II stopnia oferującą kształcenie w zawodzie:
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych.
 - f Internat,
 - g Bibliotekę szkolną,
 - h Świetlice szkolne,
 - i Szkolny Ośrodek Kariery.
9. Ośrodek:
- a Wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez oferowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
 - b Współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców
 - c Ośrodka,
 - d Współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
 - e Prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym,
 - f Współpracuje z Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi w zakresie diagnozowania uczniów i wychowanków.
10. Formy współdziałania Ośrodka z rodzicami uwzględniają ich prawo do:
- a. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
 - b. Znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania, zdrowia i innych spraw związanych z pobytem dziecka w Ośrodku oraz przygotowaniem do samodzielnego życia,
 - d. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania swych dzieci,
 - e. Wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka jego organom, jak również organowi prowadzącemu.

11. W celu wsparcia rodziców w ich kompetencjach wychowawczych oraz utrzymywania z nimi bezpośrednich kontaktów Ośrodek może organizować cykliczne spotkania poświęcone problemom funkcjonowania dziecka niewidomego i słabo widzącego w rodzinie, spotkania służące wymianie informacji, a także tworzyć grupy wsparcia dla rodziców, których łączy wspólnota problemów związanych z niepełnosprawnością ich dzieci.

DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań Ośrodka

Rozdział 1 Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w Ośrodku

§ 7.

1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danej formy zajęć ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego i podstawie kształcenia dla zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli dla danego oddziału lub ucznia musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów/słuchaczy, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe Ośrodka, zainteresowania uczniów/słuchaczy, warunki środowiskowe i społeczne uczniów/słuchaczy.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Program nauczania zawiera:
 - a. Szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - b. Treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego typu szkoły i zawodowego dla branżowej szkoły I i II stopnia,
 - c. Sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - d. Opis założonych osiągnięć ucznia,
 - e. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
5. Propozycje programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.
6. Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli.
7. Program nauczania w poszczególnych szkołach dopuszcza dyrektor Ośrodka w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
8. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

9. Dyrektor Ośrodka ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie Zarządzenia Dyrektora do dnia 31 sierpnia każdego roku.
10. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy.
11. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.
12. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
13. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dopuszcza dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
14. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem:
 - a. Podręcznika,
 - b. Materiału edukacyjnego,
 - c. Materiału ćwiczeniowego.
15. Pracownicy pedagogiczni pracujący w Ośrodku mogą realizować eksperyment pedagogiczny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
16. Pracownicy pedagogiczni pracujący w Ośrodku mogą realizować innowacje pedagogiczne, programy autorskie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Ośrodka, które określa Zasady realizacji innowacji pedagogicznych, programów autorskich w SOSWDN w Owińskach.

Rozdział 2 Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania do użytku w szkołach

§ 8.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkołach wchodzących w skład Ośrodka:
 - a Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje nauczyciel na podstawie opinii zespołu nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkołach,
 - b Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi Ośrodka, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej,
2. Zespoły, o których mowa w pkt. 1. b. przedstawiają dyrektorowi Ośrodka propozycję:
 - a Jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych,
 - b Jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych,
 - c Jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do danych zajęć kształcenia w zawodzie,

- d Jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do zaplanowanych zajęć w zakresie niezbędnych do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- 3. Dyrektor Ośrodka na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących na poszczególnych etapach edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy.
- 4. Dyrektor Ośrodka na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 5. Dyrektor Ośrodka, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 4.
- 6. Dyrektor Ośrodka na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych,
- 7. Dyrektor Ośrodka podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie www.niewidomi.edu.pl.

Rozdział 3 Realizacja działań w zakresie wychowania, profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów

§ 9.

- 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkołach i internacie wchodzących w skład Ośrodka zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, wspólnym dla wszystkich szkół i internatu.
- 2. Zadań Programem Wychowawczo-Profilaktycznym nie realizuje się w:
 - a Branżowej szkole II Stopnia,
- 3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora Ośrodka i delegowanych przez Radę Rodziców jej przedstawicieli.
- 4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w Ośrodku, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
- 5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.
- 6. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

7. Dyrektor Ośrodka zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

§ 10.

1. Ośrodek prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - a Realizację zagadnień ujętych w Programie wychowawczo-profilaktycznym,
 - b Rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - c Realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny,
 - d Działania opiekuńcze wychowawcy klasy, opiekuna oddziału/klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,
 - e Promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia,
 - f prowadzenie profilaktyki uzależnień.
2. Ośrodek realizuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Placówka zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w Ośrodku, poprzez:
4. Realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie oraz w statutach szkół funkcjonujących w Ośrodku,
 - a. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z harmonogram pełnienia dyżurów,
 - b. Opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - Równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - Różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - Niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu,
 - Z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - c. Obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny oraz odrębnymi przepisami prawa oświatowego,
 - d. Umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia/słuchacza,
 - e. Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - f. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami oraz zasadami dostępności architektonicznej budynków użyteczności publicznej,
 - g. Prowadzenie zajęć z wychowania dla bezpieczeństwa, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - h. Kontrolę obiektów budowlanych należących do Ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona, co najmniej raz w roku,
 - i. Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
 - j. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
 - k. Zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Ośrodka w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
 - l. Ogrodzenie terenu Ośrodka,
 - m. Zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,

- n. Wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi,
 - o. Wyposażenie pomieszczeń, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
 - p. Dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów lub niepełnosprawności,
 - q. Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren placówki,
 - r. Przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - s. Udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w Ośrodku osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów,
 - t. Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
5. Dyrektor w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich uczniów wprowadza zarządzeniem Standardy ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
6. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin Organizacji wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.

§ 11.

1. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli:
- a Nauczyciele pełnią dyżury według harmonogram pełnienia dyżurów,
 - b Dyżury pełnione są od godz. 7:50 do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniem na korytarzach i w sanitariatach,
 - d W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, odpowiedni wice dyrektor wyznacza zastępstwo informując o tym w dzienniku elektronicznym,
 - e W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia bezpośredniego przełożonego,
2. Zasady pełnienia dyżurów zawarte są w Regulaminie dyżurów.

§ 12.

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.
2. Placówka organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:
- a. Z chwilą wejścia na teren Ośrodka oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b. Pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - 1) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
 - 2) Pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu pełnienia dyżurów,
 - 3) Wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 4) Udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną,
 - 5) Zgłaszania Dyrektorowi Ośrodka dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków,
 - 6) Opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów/słuchaczy,
 - 7) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z Regulaminem Sali Gimnastycznej oraz Regulaminem Korzystania z Boiska,
4. Ośrodek, zapewnia uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów/słuchaczy przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 13.

1. W placówce obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:
- a. W czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie/słuchaczy muszą, przebywać pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy,
 - b. Liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu,
 - c. W czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.
 - d. Uczniowie na zajęcia praktycznej nauki zawodu dojeżdżają samodzielnie.

§ 14.

1. Budynek i teren Ośrodka objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

§ 15

1. Opiekę zdrowotną i stomatologiczną nad uczniami Ośrodka organizuje się na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ III Organizacja Ośrodka nauczania, wychowania i opieki

Rozdział 1 Organizacja Ośrodka

§16.

1. Ośrodek jest czynny przez cały rok szkolny.
2. Szkoły Ośrodka działają w okresie nauki szkolnej.
3. Ośrodek prowadzi działalność jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowych oraz letnich ferii szkolnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółowe informacje o przebiegu procesu dydaktyczno- wychowawczego określa Arkusz Organizacyjny Pracy Ośrodka.
7. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych Ośrodek organizuje i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
 - a. Wykorzystanie następujących technologii informacyjno-komunikacyjnych do realizacji zajęć:
 - 1) - Platformy do edukacji zdalnej Office 365,
 - 2) - Za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej,
 - b. Wykorzystanie następujących technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz poczty tradycyjnej do przekazania uczniom materiałów (dot. wszystkich typów zajęć realizowanych w placówce):
 - 1) - Za pośrednictwem wirtualnego dysku OneDrive,
 - 2) - Za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej,
 - 3) - Za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. W wyjątkowych sytuacjach za pośrednictwem poczty tradycyjnej (wysyłka materiałów edukacyjnych w piśmie punktowym brajla lub powiększonym druku),
9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, decyzją Dyrektora zostanie przekazany sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
 - a W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom, rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem).
 - b Zasady konsultacji grupowych lub indywidualnych odbywających się w okresie nauczania zdalnego zostaną określone decyzją Dyrektora i przekazane do wiadomości uczniom, rodzicom i nauczycielom.
10. Uczeń, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna i za zgodą dyrektora, może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków. Szczegółowe zasady organizacji pracy zostaną określone w decyzji Dyrektora.
11. Organizacja pracy Ośrodka zawarta jest w Organizacji Roku Szkolnego.
12. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza odbywa się:
 - a Na zajęciach dydaktycznych w szkołach,
 - b Na zajęciach praktycznej nauki zawodu,
 - c Na zajęciach rewalidacyjnych,
 - d Na zajęciach specjalistycznych,
 - e Na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - f Na zajęciach sportowych, dotyczących zainteresowań i kulturotwórczych są one organizowane:
 - g W klasach,
 - h W grupach wychowawczych Ośrodka.
13. Podstawą organizacji pracy Ośrodka jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
14. W Ośrodku funkcjonują także zespoły:
 - a Zespół rewalidacyjno-specjalistyczny,
 - b Zespoły samokształceniowe, przedmiotowe,
 - c Zespoły ds. kształcenia i wychowania w poszczególnych szkołach i internacie,
 - d Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - e Zespół psychologiczno-pedagogiczny,
 - f Zespoły ds. IPET,
 - g Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej,
 - h Zespół ds. analizy egzaminów zewnętrznych,

- i Zespół ds. programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - j Zespół ds. promocji.
15. W miarę potrzeby Dyrektor powołuje dodatkowe zespoły lub dzieli zespoły już istniejące, powołując jednocześnie, na wniosek zespołu, przewodniczącego, którego zadaniem jest kierowanie pracą zespołu.
 16. Nauczyciele wybierają podręczniki, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
 17. Nauczyciel wybiera program nauczania, który na jego pisemny wniosek poparty opinią zespołu nauczycielskiego albo konsultanta, doradcy metodycznego, albo nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć, dla których program jest przeznaczony dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wybór programu i jego dopuszczenie powinno nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Na podstawie wybranego programu nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia sposobu zaplanowania ilości godzin oraz realizacji treści z podstawy programowej na cały etap edukacyjny w terminie do 15 września.
 18. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania.
 19. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia rozpoczęcia roku szkolnego, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 20. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 21. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 22. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, a także rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
 23. Opieka lekarska i pielęgniarska dla wychowanków Ośrodka organizowana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 24. Liczba uczniów w oddziale każdej ze szkół Ośrodka ustalana jest w oparciu o odrębne przepisy. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest klasa szkolna, a w internacie - grupa wychowawcza.
 25. Do każdej grupy wychowawczej, w klasach I-IV Szkoły Podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela ze względu na występujące sprzężone niepełnosprawności.

Rozdział 2 Organizacja nauczania

§ 17.

1. Ośrodek zapewnia uczniom/słuchaczom:
 - a Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b Odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c Realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d Zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach pp i możliwości organizacyjnych Ośrodka;
 - e Zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
 - f Integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - g Zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
2. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok okres nauki w cyklu edukacyjnym w szkole ponadpodstawowej i na I etapie edukacyjnym lub o dwa lata na II etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych. Przedłużanie uczniowi okresu nauki dokonuje się zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przedłużenia okresu nauki.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. IPET oraz zgody rodziców.
4. Opinie o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
5. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej-
6. Przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu można dokonać:
 - a Na I etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b Na II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII,
 - c W przypadku szkoły ponadpodstawowej nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
7. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.
8. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o przedłużeniu uczniowi okresu nauki, nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do opracowania zakresu wymagań i sposobów sprawdzania wiedzy obowiązujących ucznia, któremu przedłużono okres nauki. Wymagania stanowią załącznik do IPETu.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

Rozdział 3 Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

§ 18.

1. Dla każdego ucznia/słuchacza w Ośrodku powołuje się zespół zwany dalej zespołem ds.
2. IPET, którego głównym zadaniem jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Zespół na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), uwzględniając ocenę efektywności programu i dokonuje modyfikacji.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - a na wniosek dyrektora Ośrodka - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
 - b na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - c pełnoletni słuchacz.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w SOSWDN, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braku w powyższych dokumentach, osoby zgłoszone do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, nie mogą uczestniczyć w jego pracach.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
 - a. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - b. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - c. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - d. Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi;
 - e. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia

związane z wyborem zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- f. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grupy wychowawczej w internacie, z rodzicami ucznia w realizacji zadań określonych w IPET-ach;
 - g. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
7. W przypadku wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia wybrane zajęcia edukacyjne są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób.
 8. Dla tych zajęć prowadzony jest odrębny dziennik. Nauczyciel wpisuje w dzienniku oceny cząstkowe i klasyfikacyjne. Oceny klasyfikacyjne są również wpisywane w dzienniku klasy do której uczęszcza uczeń.
 9. Rodzice ucznia /opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu IPET i kopię WOPFU.
 10. Członkowie wchodzący w skład zespołu powołanego dla danego ucznia dla którego został opracowany IPET mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
9. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.

§ 19.

1. Zasady regulujące działanie zespołów ds. indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych, są takie same we wszystkich typach szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Zespół ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego tworzą nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych wchodzący w skład zespołu powołanego dla danego ucznia.
3. Za pracę zespołu odpowiadają wychowawca/wychowawczyni oddziału, do którego uczęszcza uczeń oraz wychowawca/wychowawczyni współorganizujący/współorganizująca. Są oni współorganizatorami spotkań zespołu ds. IPET i WOPFU oraz koordynują jego pracę. W dalszej części statutu zwani koordynatorami zespołu.
4. Zasady współpracy wychowawcy/wychowawczyni oddziału, do którego uczęszcza uczeń i zasady współpracy wychowawcy/wychowawczyni współpracującej w zakresie opracowania WOPFU i IPET oraz współorganizującego spotkania zespołu ustalane są przez wicedyrektora Ośrodka ds. opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacji i rehabilitacji.
5. Terminy spotkań zespołu ds. IPET dla ucznia wyznaczają koordynatorzy zespołu i zgłaszają do wicedyrektora Ośrodka ds. opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacji i rehabilitacji, który pisemnie informuje rodziców o wyznaczonym terminie spotkania w dzienniku elektronicznym nie później niż 7 dni przed planowanym zebraniem.

6. W pierwszym spotkaniu zespołu ds. IPET dla nowo przyjętego ucznia obecność wszystkich członków zespołu jest obowiązkowa.
7. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy/wychowawczynie oddziału, do którego uczęszcza uczeń, spotkanie zespołu może poprowadzić wychowawca/wychowawczynie współorganizujący/współorganizująca pracę w zakresie opracowania WOPFU i IPET. Jeśli również ten wychowawca/ wychowawczynie jest nieobecny, wicedyrektor wyznacza na zastępstwo innego nauczyciela.
8. Program IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w Ośrodku (od początku roku szkolnego),
 - b. 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Koordynatorzy zespołu ds. IPET przedkładają opracowany IPET wicedyrektorowi Ośrodka ds. opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacji i rehabilitacji do akceptacji.
10. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni/ pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz podczas dokonywania wielospecjalistycznej oceny.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni/ pełnoletni uczeń Ośrodka mają możliwość uczestnictwa w zebraniu zespołu ds. IPET w trybie stacjonarnym lub zdalnym, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu koordynatorom zespołu ds. IPET lub wicedyrektorowi.
12. W przypadku pozytywnego zaopiniowania/ rozpatrzenia przez zespół ds. IPET oraz rodzica/ pełnoletniego ucznia wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego ucznia koordynator zespołu ds. IPET zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć wicedyrektorowi właściwemu dla danej szkoły opinię celem przedłożenia Radzie Pedagogicznej do podjęcia decyzji.
13. W przypadku wskazania przez zespół ds. IPET potrzeby realizowania przez ucznia wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, koordynator zespołu ds. IPET zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć ww. dokument wicedyrektorowi właściwemu dla danej szkoły.

Rozdział 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 20.

1. Uczeń/słuchacz ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w Ośrodku.
2. Pomoc udzielana jest uczniom/słuchaczom, rodzicom i nauczycielom.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - a Rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - b Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;

- c Rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- d Stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
- e Rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- f Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- g Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- h Prowadzenie doradztwa zawodowego w ramach zajęć określonych w ramowych planach nauczania;
- i Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- j Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- k Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- l Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- m Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 5 Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku

§ 21.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - a Dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - b Rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - c Indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - d Dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym poszczególnych szkół. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:
 - a Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b Zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - c Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
 - d Zajęcia logopedyczne,
 - e Zajęcia związane z wyborem zawodu.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).
4. Wewnętrzzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów/słuchaczy, ich rodziców i nauczycieli.
5. Wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji. Realizuje treści kształcenia i zadania wynikające z odrębnych aktów prawnych.
6. Formy realizacji doradztwa zawodowego odnoszą się do;
 - a. Godzin wychowawczych,
 - b. Spotkań z rodzicami,
 - c. Indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - d. Zajęć rozwijających zainteresowania uczniów/słuchaczy,
 - e. Udziału w wycieczkach zawodoznaczych i związanych z rozwojem zawodowym i rynkiem pracy,
 - f. Udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 6 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 22.

1. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - a Posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - b Posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica.
8. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
9. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
10. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w placówce ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
11. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor Ośrodka, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.
12. Zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
13. W Ośrodku zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

Rozdział 7 Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 23.

1. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - a. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b. Określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - c. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - e. Udział w opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole,
 - f. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę,
 - g. Indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - h. Prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych,

- i. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń,
- j. Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
- k. Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
- l. Komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
- m. Stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny.

Rozdział 8 Obowiązki wychowawcy klasy i wychowawcy grupy w zakresie wspierania uczniów

§ 24.

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy/grupy do obowiązków wychowawcy należy:
 - a. Przeanalizowanie orzeczeń poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów,
 - b. Przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
 - c. Zdobywanie rzetelnej wiedzy o uczniu/ wychowanku i jego środowisku,
 - d. Wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym.
 - e. Określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
 - f. Monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia/wychowanka na zajęciach,
 - g. Informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia,
 - h. Angażowanie rodziców/ opiekunów w działania pomocowe swoim dzieciom,
 - i. Prowadzenie przez wychowawcę dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy,
 - j. Stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych,
 - k. Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
 - l. Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca klasy/grupy realizuje zadania poprzez:

- a. Bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - b. Rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - c. Wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. Tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - e. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - f. Pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
 - g. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie/ grupie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
 - h. Rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
 - i. Wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
 - j. Tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu,
 - k. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
 - l. Współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
 - m. Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca grupy ma prawo usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych poprzez wpis w dzienniku.

Rozdział 9 Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa oraz doradcy zawodowego

§ 25.

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- a. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
 - b. Diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - c. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
 - d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - f. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - g. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - i. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - j. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - k. Prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - l. Wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych,
 - m. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia,
 - n. Pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczoprofilaktycznego,
 - o. Nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji,
 - p. Prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. Diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na planowanie kształcenia i kariery zawodowej,
 - b. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c. Informowanie uczniów, rodziców i nauczycieli o: rynku pracy, programach edukacyjnych Unii Europejskiej oraz o instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych,

- d. Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- e. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących mających na celu przygotowanie uczniów do świadomego wyboru zawodu lub dalszego kierunku kształcenia,
- f. Uczestniczenie w pracach zespołu ds. IPET.

Rozdział 10 Nauczanie indywidualne

§ 26.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Ośrodka. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.
3. Dyrektor Ośrodka po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub zdalnie.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a. Dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8. prowadzonych w co najmniej 2 dniach,
 - b. Dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10, prowadzonych w co najmniej 3 dniach,
 - c. Dla uczniów klasy VII-VIII – od 10 do 12, prowadzonych w co najmniej 3 dniach,
 - d. Dla uczniów szkoły ponadpodstawowej - od 12 do 16, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.

12. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b. Udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET,
 - c. Prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły,
 - d. Podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
 - e. Systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
13. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor Ośrodka organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ prawnych opiekunów odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.
14. Dyrektor Ośrodka ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
15. Dyrektor Ośrodka zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły.
16. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu.

DZIAŁ IV Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 27.

1. Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach są:
 - a. **Dyrektor** Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
 - b. **Rada Pedagogiczna** - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
 - c. **Rada Rodziców** - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach.
 - d. **Samorząd Uczniowski** - wspólny dla wszystkich szkół i internatu.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka.
3. Organy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Sunów Pułku w Owińskach są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku.

Rozdział 1 Dyrektor Ośrodka

§ 28.

1. Dyrektor Ośrodka i jego zadania:

- a. Kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b. Podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia uczniów do szkół,
- c. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z rozporządzeniami i przepisami Konwencji Praw Dziecka,
- e. Organizowanie sprawdzianów i egzaminów kończących etapy edukacyjne,
- f. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka,
- g. Organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka,
- h. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków,
- i. Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, a w szczególności: - Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- j. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- k. Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- l. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- n. Współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- p. Stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,

- q. Współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 2 Rada Pedagogiczna

§29.

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegiałnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a. Przygotowanie i uchwalenie statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku oraz uchwalenie zmian w tych dokumentach,
 - b. Zatwierdzanie rocznych planów pracy Ośrodka,
 - c. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego w Ośrodku,
 - e. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków i uczniów,
 - f. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - g. Opiniowanie organizacji pracy Ośrodka,
 - h. Opiniowanie planu finansowego Ośrodka,
 - i. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - j. Opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - k. Ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji i stanu Ośrodka oraz wnioskowanie do dyrektora i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla działalności Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Zatwierdzenie protokołów odbywa się na kolejnym posiedzeniu. Podstawową formą posiedzenia Rady Pedagogicznej jest posiedzenie stacjonarne. W przypadku realizacji pracy w trybie nauki zdalnej, dopuszcza się możliwość realizacji rady pedagogicznej w formie zdalnej.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodka uchyla uchwałę niezgodną z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swej działalności.
12. Rada Pedagogiczna Ośrodka przejmuje kompetencje Rady Szkoły zgodnie z Prawem Oświatowym.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty, opiniuje i zatwierdza Statut.

Rozdział 3 Rada Rodziców

§ 30.

1. Rada rodziców jest społecznym organem Ośrodka.
2. Rada rodziców jest reprezentacją wszystkich rodziców uczniów i słuchaczy Ośrodka.
3. Rada rodziców jest wspólna dla wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku.
4. Współdziała z rodzicami wychowanków Ośrodka bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców Ośrodka.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców wychowanków Ośrodka.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
9. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczoprofilaktycznego,
 - b. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczoprofilaktycznego

program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

12. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
13. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 4 Samorząd uczniowski i jego zadania

§31.

1. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów i słuchaczy Ośrodka.
2. Samorząd Uczniowski jest wspólny dla sztyckich szkół i internatu funkcjonujących w Ośrodku.
3. Samorząd Uczniowski współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - a. Prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie,
 - b. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
4. Prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - a. Prawo do zachowania i podtrzymywania swej tożsamości językowej i środowiskowej,
5. Prawo do samodzielnego organizowania, w porozumieniu z innymi organami Ośrodka, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodni z własnymi potrzebami,
 - a. Prawo redagowania i wydawania gazетки Ośrodka,
 - b. Prawo wyboru opiekuna samorządu z członków Rady Pedagogicznej.
 - c. Zadania Samorządu Uczniowskiego:
 - d. Wybieranie przedstawicieli samorządu,
 - e. Organizowanie uroczystości przyjęcia nowych uczniów do społeczności szkolnej,
 - f. Organizowanie konkursów dla kolegów i koleżanek z Ośrodka,
 - g. Dokumentowanie życia Ośrodka w kronice i na naszej stronie internetowej,
 - h. Wspomaganie nauczycieli i wychowawców w przygotowywaniu uroczystości Ośrodkowych,
 - i. Aktywny udział członków Samorządu w kreowaniu pozytywnych postaw uczniów,
 - j. Inicjowanie i organizowanie różnych form życia kulturalnego i społecznego dla społeczności Ośrodka.
6. Tryb wybierania oraz zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin działalności samorządu uczniowskiego wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 5 Zasady współpracy organów Ośrodka

§32.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

Rozdział 6 Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 33.

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
 - a. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Ośrodka,
 - b. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - c. dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - d. swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów placówki, z tym, że dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 34.

1. Spory pomiędzy rodzicami, nauczycielami i uczniami są rozstrzygane na terenie placówki za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 1 jest pedagog /psycholog szkolny lub właściwy wicedyrektor /kierownik internatu.
3. Celem działań osób określonych w p. 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowej.
4. W przypadku braku możliwości porozumienia pomiędzy stronami, dyrektor ośrodka może zwrócić się z prośbą o wyznaczenie mediatora do organu prowadzącego.
5. Jeżeli w sporze między uczniami, rodzicami i nauczycielami uczestniczy dyrektor placówki, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ V Organizacja nauczania

Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz organizacja wychowania i opieki

§35.

1. Działalność dydaktyczna wychowawcza oraz opiekuńcza jest realizowana w Ośrodku na podstawie przepisów Ustawy Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, organizacji nauczania lekcji religii i etyki, organizacji praktycznej nauki zawodu, zasad zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć, Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki zostały opisane w statutach jednostek organizacyjnych wchodzących.
3. Szczegółowe zasady szkolnego systemu wychowania, współpracy z rodzicami w celu wzmocnienia kompetencji wychowawczych, opiekuńczych szczegółowo zostały opisane w statutach jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.

DZIAŁ VI Organizacja placówki

Rozdział 1 Baza Ośrodka

§36.

1. Do realizacji zadań statutowych placówki, Ośrodek posiada:
 - a. Sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. Pracownie szkolne, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem urządzeń, odczynników chemicznych, produktami żywnościowymi oraz sal gimnastycznych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, gdzie obowiązuje odrębne regulaminy zamieszczone na stronie www ośrodka oraz są dostępne w salach dydaktycznych i wyznaczonych pomieszczeniach placówki.
 - c. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowniach, gdzie obowiązują odrębne regulaminy ma obowiązek na początku każdego roku szkolnego zapoznać wszystkich uczniów z jego treścią.
 - d. Bibliotekę,
 - e. Salę gimnastyczną,
 - f. boisko sportowe przy szkole,
 - g. gabinet psychologa,
 - h. gabinet pedagoga,
 - i. gabinet logopedyczny,
 - j. gabinet orientacji przestrzennej,
 - k. pracownię ceramiczną;

- l. pracownię plecionkarsko- wikliniarską,
- m. pracownię gastronomiczną,
- n. pracownię tyfloakustyczną,
- o. pracownię terapii widzenia,
- p. pomieszczenia do zajęć indywidualnych,
- q. salę doświadczenia świata,
- r. sale rehabilitacji ruchowej,
- s. salę SI,
- t. salę terapii pedagogicznej,
- u. świetlice szkolne,
- v. ambulatorium,
- w. kuchnię i zaplecze kuchenne,
- x. stołówkę,
- y. internat,
- z. Park Orientacji Przestrzennej.

Rozdział 2 Organizacja procesu nauczania w Ośrodku

§37.

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze, określonym w przepisach o szczegółowej organizacji szkół i placówek.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - a. W dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole,
 - b. W dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych.
 - c. W inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

5. Dyrektor Ośrodka w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznowychowawczych.
7. W przypadku dni wolnych od zajęć, dyrektor Ośrodka wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
8. W dniach wolnych od zajęć, w placówce organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu.
9. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a. Temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - b. Wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrekcję Ośrodka na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Ośrodek.
12. Dyrektor Ośrodka przekazuje arkusz organizacji szkół zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Ośrodek.
13. W arkuszu organizacji placówki zamieszcza się w szczególności:
 - a. Liczbę oddziałów poszczególnych klas i grup internatowych,
 - b. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - c. Liczbę pracowników ogółem,
 - d. Liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - e. Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
 - f. Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych lub godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g. Liczbę zajęć świetlicowych.
14. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
15. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

16. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
17. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
18. Dyrektor Ośrodka odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
19. We wszystkich szkołach obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.
20. Przerwy lekcyjne trwają, 10 minut i dwie przerwy 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

Rozdział 3 Praktyki studenckie

§38.

1. Placówka może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Ośrodka lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor SOSW lub szkolny opiekun praktyk.

Rozdział 4 Świetlice szkolne

§39.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole oraz dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych w ośrodku funkcjonują świetlice szkolne.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać liczby uczniów wskazanych w przepisach o liczebności w klasach specjalnych.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowane do dyrektora Ośrodka w terminie do 14 września.

6. Świetlica jest organizowana w wypadku przydziału przez organ prowadzący Ośrodek środków finansowych na jej działalność.
7. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Ośrodka.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
9. Do zadań świetlicy należy:
 - a. Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b. Umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej,
 - c. Upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
 - d. Przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
 - e. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - f. Wyrabianie u uczniów samodzielności,
 - g. Stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze.
10. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
 - a. Zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - b. Zajęć utrwalających wiedzę,
 - c. Gier i zabaw rozwijających,
 - d. Zajęć sportowych i rekreacyjnych.
 - e. Świetlica realizuje swoje zadania wg. planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć.
11. Świetlica jest organizowana, gdy z uczniów potrzebujących stałej formy opieki można utworzyć nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.
12. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
13. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z wicedyrektorem.
14. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną.
15. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych placówki.
16. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione pisemnie.
17. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
18. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

Rozdział 5 Stołówka szkolna

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników Ośrodka.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a. Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b. Uczniowie, których wyżywienie finansują gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej lub inni sponsorzy lub organizację,
 - c. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Opłaty za wyżywienie uiszcza się z góry do 15 dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek Ośrodka lub w kasie.
4. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce.
5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów.
6. Stołówka zapewnia posiłki zgodne z zaleceniami dietetycznymi dla dzieci i młodzieży, uwzględniając potrzeby uczniów ze specjalnymi wymaganiami zdrowotnymi i dietetycznymi.
7. W stołówce obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny zgodne z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
8. Nadzór nad ich przestrzeganiem sprawuje dyrektor ośrodka.

Rozdział 6 Biblioteka Ośrodka

§41.

1. Biblioteka jest:
 - a. Interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - b. Ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c. Ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - a. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - b. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki,
 - c. Prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - e. Podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - f. Wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - g. Przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - h. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - i. Kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - j. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:
3. w zakresie pracy pedagogicznej:

- a. Udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b. Prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c. Udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - d. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - e. Udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki;
4. w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a. Troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b. Gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcję,
 - c. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d. Prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e. Klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - f. Organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - g. Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - h. Planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki,
 - i. Składanie do dyrektora Ośrodka rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - j. Ma obowiązek korzystać z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalić własny warsztat pracy.
5. Nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów Ośrodka, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Ośrodka.
6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:
- a. Zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - b. Zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
 - c. Przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
 - d. Zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczycieli pracujących w bibliotece,
 - e. Nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

Rozdział 7 Zespoły nauczycieli i zasady ich pracy

§42.

1. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor Ośrodka.
2. Zespoły nauczycieli są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku.
3. Zespoły nauczycieli powołuje się celem:
 - a. Planowania i organizacji procesów zachodzących w Ośrodku,
 - b. Koordynowania działań w ośrodku,
 - c. Zwiększenia skuteczności działania,
 - d. Ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami,
 - e. Doskonalenia umiejętności indywidualnych,
 - f. Zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje,
 - g. Doskonalenia współpracy zespołowej,
 - h. Wymiany doświadczeń między nauczycielami,
 - i. Wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - j. Ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - k. Zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.
4. W Ośrodku powołuje się zespoły stałe i doraźne.
5. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor Ośrodka może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
6. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
7. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
8. Przewodniczącego stałego zespołu powołuje dyrektor Ośrodka na wniosek członków zespołu. Przewodniczącego zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje dyrektor na wniosek członków zespołu. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.
9. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy zespołu dyrektorowi Ośrodka. Plan pracy zatwierdza dyrektor Ośrodka.
10. Zebrania są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
11. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego sprawozdanie z prac zespołu.
12. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

13. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

DZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci

Niewidomych w Owińskach

Rozdział 1 Zadania nauczycieli

§43.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b. Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danej edukacji, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - c. Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - e. Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbłość o pomoce i sprzęt szkolny,
 - f. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - g. Prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
 - h. Wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,

- i. Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) Posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym,
- j. Bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- k. Zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- l. Informowanie rodziców i słuchaczy o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- m. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach,
- n. Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- o. Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- p. Indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- q. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia,
- r. Aktywny udział w życiu placówki: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- s. Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy,
- t. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia,
- u. Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- v. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
- w. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- x. Dbłość o wizerunek poprzez stosowny strój,
- y. Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

3. Zadania nauczycieli prowadzących pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą są wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - b. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - c. Udział w egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.

Rozdział 2 Zadania wychowawców klas

§44.

1. Zadania wychowawców klas są takie same dla wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Zadania opiekunów oddziałów/klas w Branżowej Szkole II Stopnia zostały opisane w statucie wyżej wymienionej jednostki organizacyjnej.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności ośrodkowej,
 - d. Przewodniczenie zespołowi ds. IPET.
4. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a. Bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - b. Rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - c. Wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. Tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - e. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - f. Pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
 - g. Organizowanie życia codziennego wychowanków w Ośrodku, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
 - h. Realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,

- i. Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
- j. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi powierzonych mu uczniów/wychowanków w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- k. Rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- l. Wdrażanie uczniów/wychowanków do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- m. Systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów/wychowanków/słuchaczy w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- n. Wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas i pokoi internatowych, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- o. Podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- p. Tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu,
- q. Unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
- r. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości,
- s. Wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w placówce i pozapłacówką,
- t. Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - a. Prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
 - b. Sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - c. Nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
 - d. Wypisuje świadectwa szkolne,
 - e. Wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz Ośrodka, poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.

Rozdział 3 Zadania wychowawców grupy

§45.

1. Zadaniem wychowawcy grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - a. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności ośrodkowej,
 - d. Uczestniczenie w pracach zespołów ds. IPET dotyczące powierzonych wychowanków.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a. Bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - b. Rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - c. Wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. Tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - e. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - f. Pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
 - g. Organizowanie życia codziennego wychowanków w Ośrodku, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
 - h. Realizację indywidualnych programów wychowawczych,
 - i. Czuwanie nad wykonaniem prac zadawanych do samodzielnego wykonania w internacie,

- j. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi powierzonych mu wychowanków w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
 - k. Rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
 - l. Wdrażanie wychowanków do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
 - m. Systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) wychowanków w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
 - n. Wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania w grupie, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę świetlic i pokoi internatowych, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw wychowanków,
 - o. Podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Ośrodka, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
 - p. Tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu,
 - q. Unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad wychowanków,
 - r. Tworzenie warunków umożliwiających wychowankom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości,
 - s. Prowadzenie zajęć dotyczących samoobsługi,
 - t. Wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w placówce i pozapłacówką,
 - u. Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca grupy współpracuje z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania swoich wychowanków, wnioskując w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

4. Wychowawca grupy zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących grupy:
5. prowadzi dziennik zajęć wychowawczych;
6. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące grupy, zgodnie z poleceniami dyrektora Ośrodka i kierownika Internatu.

Rozdział 4 Zadania nauczycieli wychowawców grup internatowych w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom

§46.

1. Nauczyciel/wychowawca jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/wychowanków nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez placówkę.
2. Nauczyciel/ wychowawca jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka. W czasie dyżuru nauczyciel/ wychowawca jest zobowiązany do:
 - a. Punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b. Aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
 - c. Dbania, by uczniowie/ wychowankowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych, pomieszczeń internatowych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - d. Zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - e. Egzekwowania, by uczniowie/wychowankowie samowolnie nie opuszczali terenu Ośrodka,
 - f. Niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie placówki,
 - g. Natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji Ośrodka faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel/wychowawca nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Ośrodka, wicedyrektora lub kierownika internatu.
5. Nauczyciel/wychowawca ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w placówce.

6. Nauczyciel/wychowawca organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek obowiązującej w Ośrodku.
7. Pracownik pedagogiczny w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - a. Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela,
 - b. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki,
 - c. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Ośrodka, wicedyrektora lub kierownika internatu,
 - d. Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - e. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
 - f. Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
8. Wychowawca w trakcie prowadzonych zajęć w grupie:
 - a. Ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu wychowanków,
 - b. Podczas zajęć wychowawca nie może pozostawić wychowanków bez opieki,
 - c. W razie stwierdzenia niedyspozycji wychowanka, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. W godzinach nocnych wezwać pogotowie ratunkowe. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Ośrodka, wicedyrektora lub kierownika internatu,
 - d. Wychowawca ustala zasady korzystania z pomieszczeń internatowych.
9. Wychowawcy klas/ grup są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - a. Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. Z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. Zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia,
 - e. Zasadami bhp obowiązującymi w Ośrodku,
 - f. Zasadami bezpieczeństwa podczas wakacji letnich i ferii zimowych.

Rozdział 5 Pracownicy administracji i obsługi Ośrodka

§47.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w Ośrodku zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - a. Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - b. Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
 - c. Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - d. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - e. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - f. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - g. Dbłość o wizerunek poprzez stosowny strój,
 - h. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - i. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
 - j. Złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy,
 - k. Złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora Ośrodka oświadczenia o stanie majątkowym.

Rozdział 6 Wicedyrektor

§48.

1. Stanowisko wicedyrektora Ośrodka i inne stanowiska kierownicze w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi placówki, tworzy dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego.
2. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organu prowadzącego, dyrektor Ośrodka powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze.
3. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych określa dyrektor Ośrodka w zakresach obowiązków pracowniczych.

§ 49.

1. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli,
 - 2) Nadzór nad samorządem uczniowskim,
 - 3) Prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości,
 - 4) Prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa,
 - 5) Opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania,
 - 6) Wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych,

- 7) Przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli,
- 8) Przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych,
- 9) Opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych,
- 10) Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,
- 11) Wstępna kontrola dokumentacji wycieczek,
- 12) Zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz wspieranie nauczycieli w rozwoju zawodowym,
- 13) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 14) Opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 15) Kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu,
- 16) Kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania,
- 17) Egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu,
- 18) Dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,
- 19) Przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www Ośrodka oraz systematycznie kontrolowanie jej zawartości,
- 20) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 21) Rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora Ośrodka,
- 22) Współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną,
- 23) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w
- 24) Ośrodku,
- 25) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności regulaminu pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż,
- 26) wykonywanie poleceń dyrektora Ośrodka,
- 27) zastępowanie dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

Rozdział 7 Regulamin pracy

§50.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik Ośrodka jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie pracy. Fakt zapoznania się z regulaminem pracy pracownik potwierdza własnoręczny podpisem.

§51.

1. W placówce mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.

§52.

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

DZIAŁ VIII Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Ośrodka

§53.

1. Żadne prawa obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
3. Uczeń pełnoletni posiada pełnię uprawnień przynależnych rodzicom ucznia, z wyjątkiem udziału w Radzie Rodziców.
4. Uczniom i słuchaczom Ośrodka przysługują następujące prawa:
 - a. Prawo do nauki w dostępnej dla nich formie, prowadzącej do osiągania jak najlepszych wyników,
 - b. Prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, a także do zachowania tożsamości środowiskowej i językowej,

- c. Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
 - d. Prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - e. Prawo do indywidualnych zajęć rewalidacyjnych, jeśli o potrzebie takich zajęć w stosunku do określonego ucznia zdecyduje zespół ds. IPET-u w Ośrodku,
 - f. Prawo do pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych, a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
 - g. Prawo do nagród za szczególne wyniki w nauce,
 - h. Prawo do korzystania z zajęć w zespołach zainteresowań,
 - i. Prawo do wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
 - j. Prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
 - k. Prawo do czynnego uprawiania sportu,
 - l. Prawo do zdawania egzaminu na kartę rowerową, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - m. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
 - n. Prawo do mediacji rówieśniczych.
5. Uczniowi lub słuchaczowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
 6. Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw, niewłaściwego traktowania lub innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu ośrodka.
 7. Skarga może być złożona w formie:
 1. Ustnej do protokołu u wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego,
 2. Pisemnej do dyrektora ośrodka.
 8. Skarga powinna zawierać:
 - a. Imię i nazwisko ucznia,
 - b. Opis sytuacji będącej przedmiotem skargi,
 - c. Datę i podpis ucznia lub jego przedstawiciela.
 9. Dyrektor ośrodka rozpatruje skargę w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia i informuje ucznia o sposobie jej rozpatrzenia.
 10. W przypadku nieuwzględnienia skargi, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
 11. Wychowankom Ośrodka przysługują dodatkowo następujące prawa:
 - a. Prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - b. Prawo do odpowiednich warunków socjalno-bytowych zapewniających możliwość nauki własnej, rozwijania zainteresowań, rekreacji i wypoczynku a także odpowiednich warunków sanitarnych,
 - c. Prawo do samodzielnego wyjeżdżania do domu zgodnie z Regulaminem internatu.
 - d. Prawo do odwiedzin zgodnie z Regulaminem Odwiedzin wprowadzonym przez dyrektora Ośrodka w formie zarządzenia.

12. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka, są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
- a. Przestrzeganie przepisów niniejszego statutu,
 - b. Aktywne i systematyczne uczestniczenie w procesie dydaktycznym,
 - c. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, punktualne przybywanie na zajęcia oraz aktywne uczestniczenie w nich,
 - d. Czynne uczestniczenie w procesie rewalidacji podczas nauki w szkole i pobytu w Ośrodku,
 - e. Uczestniczenie w życiu Ośrodka, zgłaszanie się do wykonywania prac na rzecz Ośrodka (na miarę swoich możliwości),
 - f. Odnoszenie się z szacunkiem oraz przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - g. Dbanie o wspólne dobro,
 - h. Poszanowanie sprzętu i środków dydaktycznych,
 - i. Dbanie o ład i porządek w klasach, sypialniach, świetlicach i innych miejscach Ośrodka,
 - j. Czynne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - k. Dbłość o własne zdrowie i higienę osobistą,
 - l. Przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - m. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w terminach i formach ustalonych w szkolnych systemach oceniania,
 - n. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, - nieużywanie telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych.
12. Uczniowie i słuchacze Ośrodka wyróżniający się w nauce i działalności społecznej na rzecz Ośrodka mogą być nagradzani:
- a. Publicznie udzieloną pochwałą wychowawcy klasy lub grupy,
 - b. Publicznie udzieloną pochwałą kierownika internatu lub dyrektora Ośrodka,
 - c. Dyplomem uznania,
 - d. Listem pochwalnym do rodziców,
 - e. Nagrodą rzeczową,
 - f. Ufundowanym stypendium,
 - g. Świadectwem z wyróżnieniem.
13. Uczniowie i słuchacze Ośrodka zobowiązani są do:
- a. Przestrzegania ciszy nocnej - od godziny 22.00 do 7.00 (za zgodą wychowawcy grupy czas nauki indywidualnej może być przedłużony).
 - b. Punktualnego powrotu z wyjazdów i wyjazdów poza Ośrodek, zgodnie z Regulaminem internatu.
 - c. Przestrzegania rozkładu dnia w internacie.
 - d. Nieoddalania się od grupy bez zgody wychowawcy grupy.
 - e. Przestrzegania wyznaczonych godzin wizyt w internacie męskim i żeńskim. Odwiedziny w pokojach mogą się odbywać tylko za zgodą wychowawców grup.
 - f. Nieprzebywania poza terenem grupy po godzinie 21.00

- g. Niespożywania alkoholu na terenie Ośrodka,
 - h. Niepalenie papierosów.
14. Uczniowie i słuchacze nie przestrzegający zasad niniejszego statutu i regulaminów Ośrodka mogą być karani. Za postępowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego mogą być ukarani:
- a. Upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
 - b. Upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela wobec całej klasy lub grupy,
 - c. Naganą wpisaną do dzienniczka ucznia,
 - d. Obniżeniem oceny z zachowania,
 - e. Upomnieniem lub naganą kierownika internatu, wicedyrektora dyrektora, Dyrektora Ośrodka w indywidualnej rozmowie,
 - f. Upomnieniem lub naganą kierownika internatu, wicedyrektora dyrektora, dyrektora Ośrodka na apelu wobec wszystkich uczniów/ wychowanków,
 - g. Listem informującym o nagannym zachowaniu skierowanym do rodziców,
 - h. Pisemne upomnienie dotyczące nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - i. Przeniesieniem do innej grupy lub klasy,
 - j. Czasowym zawieszeniem wychowanka w prawach mieszkańca internatu wstrzymaniem prawa do samodzielnych wyjść i wyjazdów.
 - k. Wydaleniem wychowanka z internatu.
15. Przy wymierzaniu kar nie musi być stosowana powyższa kolejność. W poważnych przypadkach można zastosować kary wyższego stopnia, na umotywowany wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga.
16. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Ośrodka w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców, opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- a. Pouczenia,
 - b. Ostrzeżenia ustnego,
 - c. Ostrzeżenia na piśmie,
 - d. Przepraszania pokrzywdzonego,
 - e. Przywrócenia stanu poprzedniego lub
 - f. Wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- g. Skreślenie z listy uczniów i wychowanków może nastąpić w przypadku:
- h. Rezygnacji z pobytu w Ośrodku zgłoszonej na piśmie przez wychowanka (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekuna prawnego),
 - i. Nieusprawiedliwionych nieobecności pełnoletniego wychowanka na poszczególnych godzinach lekcyjnych w wymiarze ponad 30 godzin pod warunkiem, że po 20 godzinach takich nieobecności powiadomieni o tym fakcie zostali rodzice lub opiekunowie wychowanka oraz zachowane zostały szczegółowe procedury postępowania w takiej sytuacji, określone szczegółowymi przepisami dotyczącymi szkół ponadpodstawowych,

- j. Rażącego naruszenia dyscypliny, ustawicznego łamania regulaminów obowiązujących w Ośrodku oraz postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenie dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), konflikt z prawem.
17. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia lub wychowanka z listy w przypadkach określonych powyżej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
18. Dyrektor ośrodka może, w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia lub wychowanka z listy uczniów w przypadkach określonych powyżej. Skreślenie jest środkiem ostatecznym, po wyczerpaniu wszystkich form pomocy. następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
19. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary - rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Uczniowski – mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do:
- a. Dyrektora Ośrodka,
 - b. Rady Pedagogicznej,
 - c. Kuratora Oświaty.
 - d. Wniosek do kuratora oświaty powinien zawierać: opis sytuacji i dokumentację działań wychowawczych oraz pomocowych, opinię zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, stanowisko Rady Pedagogicznej.
20. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są informowani o zamiarze złożenia wniosku i mają prawo do wniesienia uwag oraz złożenia pisemnego stanowiska.
21. Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjęcia decyzji.

Rozdział 2 Strój szkolny

§54.

1. W Ośrodku uczniowie i słuchacze są zobowiązani do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
3. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, narodowego Święta Niepodległości, święta Konstytucji 3 Maja obowiązuje uczniów strój galowy.

Rozdział 3 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§55.

1. Uczeń/słuchacz na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
4. Uczniowie/słuchacze za zgodą nauczyciela mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych i specjalistycznych wyłącznie w celach edukacyjnych.
5. W czasie wolnym od zajęć uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych.
6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych jest zabronione:
 - a. Podczas lekcji bez zgody nauczyciela,
 - b. Podczas uroczystości szkolnych i egzaminów,
 - c. W miejscach wymagających ciszy i skupienia (np. biblioteka, gabinety specjalistyczne).
7. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych w placówce nauczyciel ma prawo zwrócić się z prośbą do ucznia/słuchacza o przekazanie urządzenia elektronicznego do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkół lub u kierownika internatu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o incydencie, a uczeń może zostać ukarany zgodnie z **§ 53. Pkt. 13** niniejszego statutu.
9. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich urządzeń.

DZIAŁ IX Wewnętrzne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania

§56.

1. Zasady oceniania, rodzaje ocen, jawność ocen, uzasadnienie ocen, kryteria oceniania i promowania uczniów i słuchaczy zostały szczegółowo opisane w statutach jednostek organizacyjnych Ośrodka.

DZIAŁ X Ceremoniał szkolny

§57.

1. Ośrodek posiada sztandar nadany w roku 1976 przez Kuratorium Oświaty i Wychowania w Poznaniu oraz hymn.
2. W Ośrodku obowiązuje ceremoniał szkolny wspólny dla wszystkich jednostek organizacyjnych wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

DZIAŁ XI Stowarzyszenia, organizacje, fundacje i wolontariat

§58.

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza, rehabilitacyjna lub rewalidacyjna.
2. Organizacje, o których mowa w pkt. 1 działają na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a upoważnionym przedstawicielem organizacji.
3. W Ośrodku mogą działać wolontariusze na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a wolontariuszem.

DZIAŁ XII Postanowienia końcowe

§59.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§60.

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a. dyrektora Ośrodka jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c. rady rodziców;
 - d. organu prowadzącego szkołę;
 - e. oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Ośrodka.

Załączniki:

1. Statuty jednostek organizacyjnych:
 - a. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 - b. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
 - c. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,

- d. Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- e. Statut Branżowej Szkoły II stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 2. Plan Pracy Ośrodka,
- 3. Program Wychowawczo–Profilaktyczny,
- 4. Kalendarz Imprez,
- 5. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego,
- 6. Zasady realizacji innowacji pedagogicznych, programów autorskich w SOSWDN w Owińskach.
- 7. Regulamin Organizacji Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
- 8. Regulamin funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu,
- 9. Standardy ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach,
- 10. Regulamin Organizacji wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 11. Regulamin działalności samorządu uczniowskiego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 12. Regulamin funkcjonowania Rady Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 13. Regulamin funkcjonowania Rady Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 14. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 15. Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 16. Regulamin pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 17. Regulamin funkcjonowania internatu w internacie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 18. Regulamin praktyk zawodowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 19. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka wprowadzające Ceremoniał Szkolny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 20. Regulamin Organizacji Dyżurów w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach,
- 21. Regulaminy korzystania z pracowni:
 - a. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych,
 - b. Regulamin korzystania z boiska szkolnego,
 - c. Regulamin korzystania z sal komputerowych,
 - d. Regulaminy pracowni praktycznej nauki zawodu,
 - e. Regulamin korzystania z pracowni fizyczno- chemicznej,
 - f. Regulamin biblioteki zapachów.